

Принято  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
Жилин  
«08» сентября 2010 года  
Протокол № 21

Утверждаю  
Директор ИТЛ № 24  
*Жилин С.М.*  
«08» сентября 2010 года



**Положение  
об организации образовательного процесса в  
МОУ ИТЛ №24  
в период отмены учебных занятий  
по климатическим и  
санитарно-эпидемиологическим условиям**

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.1178-02», Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69 с целью упорядочения работы образовательных учреждений в активированные дни и «Положения об организации работы общеобразовательных и отдельных образовательных учреждений Нерюнгринского района в активированные дни зимнего периода» от 02.12.2010, утвержденного приказом Управления образования Нерюнгринской районной администрации № 493 г..

1.2. Управление образованием Нерюнгринской районной администрации, учитывая климатические условия региона в зимний период, по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия), в целях профилактики простудных заболеваний и охраны здоровья школьников издаёт перед началом учебного года приказ, согласно которому устанавливаются активированные дни в образовательных учреждениях. Активированный день - это дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима:

- при температуре наружного воздуха -45 градусов С и ниже , для обучающихся 1-5 классов;
- при температуре наружного воздуха -48 градусов С и ниже , для обучающихся 1-7 классов;
- при температуре наружного воздуха -50 градусов С и ниже, для обучающихся 1-9 классов;
- при температуре наружного воздуха -52 градусов С и ниже , для обучающихся 1-11 (12) классов.

1.3. Управление образованием Нерюнгринской районной администрации на основании заключения Управления Роспотребнадзора по РС (Я) и решения санитарно-противоэпидемиологической комиссии при Правительстве РС (Я) в целях недопущения и (или) предотвращения инфекционных, вирусных заболеваний (санитарно-эпидемиологические условия) вводит карантин, о чем издается приказ Управления образованием Нерюнгринской районной администрации.

1.4. Активированные дни объявляются на основании официальных данных Якутского Управления Гидрометслужбы . Управление образованием Нерюнгринской районной администрации своевременно доводит до населения информацию в средствах массовой информации, в которых публикуются официальные данные Якутского Управления Гидрометслужбы.

1.5. Ежегодно директор МОУ ИТЛ №24 в течение одного дня с момента издания приказа, указанного в п. 1.2. и 1.3. настоящего Положения издает приказ по образовательному учреждению.

## **2.Порядок организации работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни**

2.1. Ежегодно директор МОУ ИТЛ № 24 назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы по школе со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни, согласно Положению об организации образовательного процесса в активированные дни.

2.2. Администрация МОУ ИТЛ № проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим Положением. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале учета работы в активированные дни .

2.3. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий.

Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале учета работы в активированные дни .

2.5. Информация о режиме работы МОУ ИТЛ № 24 в активированные дни размещается на доске объявлений в NET школе .

## **3.Порядок работы администрации в активированный день**

3.1. Администрация лицея в активированный день:

- издает приказ о работе лицея в активированный день;
- организует учет обучающихся, пришедших в лицей ;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;
- контролирует осуществление дистанционного обучения с помощью NETшколы;
- контролирует заполнение журнала(индивидуального для каждого класса) учета проведенных мероприятий в активированный день. Администрация лицея в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных программ в каждом классе по каждому предмету.

## **4. Порядок работы педагогического коллектива**

4.1. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников лицея .

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по лицее по климатическим условиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69. в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием.

4.3. В период отмены учебных занятий учителя-предметники обязаны осуществлять дистанционное обучение обучающихся в рамках своего расписания и в соответствии с требованиями СанПин . (не увеличивая объем заданий ,не перегружая обучающихся).

4.4. Учет рабочего времени учителей и других педагогических работников в активированные дни осуществляется специалистом по кадрам в специальном журнале.

## **5. Требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни)**

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при отсутствии 60%-70% и более обучающихся класса на учебном занятии - «Активированный день», указывается номер приказа и дата;

- при условии присутствия 60% -70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, их отсутствие отмечается в журнале;

- отметка обучающимся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня;

- при отсутствии менее 60% обучающихся класса на учебном занятии образовательный процесс осуществляется согласно п.6.1. настоящего Положения.

5.2. Согласно Положению об активированных днях по лицее для учета проведенных в активированный день мероприятий допускается ведение каждым педагогическим работником журнала, где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятия. Форма и порядок заполнения указанного журнала регламентируется инструкцией «О ведении журнала учета работы педагогических работников в активированные дни».

5.3. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с

требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными лицеем.

## **6. Формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в лицей**

6.1. Учителя - предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней, дифференцируя их по трём уровням (обязательный, тренировочный, творческий) с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Организация учебно-воспитательного процесса проводится на основании расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- тренинги, проводимые педагогом-психологом лицея ;
- занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов
- работе в библиотеке, Интернете и т.д.
- кружковая и внеклассная работа
- выполнение заданий в НЕТшколе.
- составление опорного конспекта по теме;
- составление развёрнутого плана ответа по теме;
- составление серий контрольных вопросов по теме;
- составление учащимися собственных заданий по теме;
- разработка дидактических материалов по теме; и т.д.

6.2. В активированные дни педагоги повторяют с обучающимися ранее изученный учебный материал; изучение новых тем по предметам, проведение контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ, зачетов не допускается.

6.3. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями - предметниками.

6.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в активированные дни может быть затем оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

## **7. Порядок организации питания обучающихся**

7.1. Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме, по информации о количестве присутствующих обучающихся в этот день в лицее .

## **8. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в лицей в активированный день**

8.1. Классный руководитель своевременно проводит инструктажи с обучающимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мер предосторожности в активированные дни.

8.2. В случае прихода обучающегося в лицей в активированные дни, классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребенка в лицее и времени выбытия из лицея.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы лицея в активированные дни;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся ребенком лицея в активированные дни с письменного согласия родителей (законных представителей).

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их ребенком домашних заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении их ребенком лицея в активированный день, отвечают за доставку ребенка в лицей и обратно в активированные дни, осуществляемую обеспечить сопровождение ребенка по дороге в школу и обратно.

## **10. Порядок оплаты труда**

10.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников муниципальных образовательных учреждений.

10.2. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных учреждений, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.