Российская Федерация Республика Саха (Якутия)

Муниципальное Общеобразовательное Учреждение

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24
им. Е.А. Варшавского

ПРИКАЗ

От 15 декабря 2020г. **№ 956**

г. Нерюнгри

«Об объявлении и организации работы МОУ ИТЛ № 24
в актированные дни зимнего периода»

В соответствии со статьями 11 и 14 Закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 06 декабря 2010 года № 01-08/1998 «О приостановлении учебных занятий в общеобразовательных учреждениях в период неблагоприятных погодных условий», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях профилактики простудных заболеваний и охраны здоровья обучающихся, обеспечения комплексной безопасности и оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, санитарно - эпидемиологической безопасности, сохранения жизни и здоровья детей:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При объявлении актированных дней в МОУ ИТЛ № 24 руководствоваться «Положением об организации работы общеобразовательных учреждений и отдельных образовательных учреждений Нерюнгринского района в актированные дни зимнего периода и установлении актированных дней»
2. Классным руководителям оповестить родителей обучающихся об объявлении актированных дней с приостановлением учебных занятий в МОУ ИТЛ № 24 при температуре наружного воздуха:
   - для 1-5 классов - при температуре -45 градусов по Цельсию и ниже;
   - для 1-7 классов - при температуре -48 градусов по Цельсию и ниже;
   - для 1-9 классов - при температуре -50 градусов по Цельсию и ниже;
   - для 1-11 классов - при температуре -52 градусов по Цельсию и ниже.
3. Периоды отмены занятий для обучающихся в актированные дни считать рабочим временем педагогов и других работников лицея.
4. В актированные дни педагогическим работникам осуществлять педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы и организацией дистанционного обучения обучающихся с помощью NetШколы, Moodle в пределах не менее нормируемой части рабочего времени
5. Зам. директора по УВР Давляшевой Т.Н. (начальная школы), Шаманаевой О.С. (средняя школа), Шитиковой Н.А. (старшая школа) организовать учет и занятость обучающихся, пришедших в лицей в актированные дни.
6. Назначить персональными ответственными:
   - за жизнь и здоровье детей классных руководителей 1-11 классов
   - за выполнение государственных стандартов учителей – предметников, курирующих завучей

- за размещение в Netшколе информации для родителей и обучающихся Тарасенко Г.Е.
- за работу кружков секций учителей физической культуры
- за проведение мероприятий по ТБ Шаманаеву О.С.

7. Классным руководителям 1-5 классов по окончанию пребывания обучающегося в лицее обеспечить его отправку домой с родителями (законными представителями) в случае невозможности установления связи с родителями организует отправку обучающихся домой в сопровождении педагога либо работника лицея.
8. В период существенного понижения температуры (ниже 40 градусов) родители обучающихся могут самостоятельно принимать решение о посещении учащимися учебных занятий, предварительно сообщив классному руководителю о том, что ребенок будет отсутствовать в данный конкретный день в лицее.
9. В классный журнал в этом случае делается запись УВ (уважительная причина)
10. Задания для обучающихся отсутствующих по уважительной причине в NetSchool и Moodle должны быть размещены.
11. Давляшевой Т.Н. – зам. директора по УВР предоставлять отчет о количестве обучающихся посещающих МОУ ИТЛ № 24 в период актированных дней на электронную почту nikolaeva@nerungri.edu.ru

Директор ИТЛ№24 **С.М. Жилин**