

**Российская Федерация Республика Саха (Якутия)**  
**Муниципальное Общеобразовательное Учреждение**  
**г. Нерюнгри**

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24**  
**имени Е.А. Варшавского**

**ПРИКАЗ**

**От 03.04.18г.**

**№ 327**

Об утверждении антикоррупционной политики  
Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно-  
технологический лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 24.08.2017 № 01-09/1612 «Об утверждении перечня нормативных актов, необходимых для организации антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях, усилении работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции», руководствуясь Уставом МОУ ИТЛ №24,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно- технологический лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственной за реализацию антикоррупционной политики МОУ ИТЛ №24 Шитикову Нину Александровну.
3. Шитиковой Нине Александровне, заместителю директора по УВР, ознакомить под роспись работников МОУ ИТЛ №24 с данной антикоррупционной политикой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ ИТЛ №24 г.Нерюнгри в сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



**С.М.Жилин**

Утверждена  
приказом Муниципального общеобразовательного  
учреждения - Информационно- технологический  
лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского  
от 03.04.2018 № 327

### **Антикоррупционная политика**

Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно-  
технологический лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского

#### **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно- технологический лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с положениями **Федерального закона** от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и **методических рекомендаций** по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является документом Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно-технологический лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского (далее – МОУ ИТЛ №24), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно-технологический лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского.

1.3. Основными целями внедрения в МОУ ИТЛ №24 Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения МОУ ИТЛ №24, ее руководства, работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МОУ ИТЛ №24 независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики МОУ ИТЛ №24 о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в МОУ ИТЛ №24.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в МОУ ИТЛ №24:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности МОУ ИТЛ №24;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц МОУ ИТЛ №24, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников МОУ ИТЛ №24, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых МОУ ИТЛ №24 антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников МОУ ИТЛ №24 за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

#### **2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица ([пункт 1 статьи 1](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий ([пункт 2 статьи 1](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МОУ ИТЛ №24 вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением ([часть 1 статьи 204](#) Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

3.1. В соответствии со [ст. 3](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации

основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Управлению образования.

б) Принцип личного примера руководства МОУ ИТЛ №24 : руководство лица должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников МОУ ИТЛ №24 независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в МОУ ИТЛ №24 коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МОУ ИТЛ №24, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности МОУ ИТЛ №24.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в МОУ ИТЛ №24 на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Управлении образования антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МОУ ИТЛ №24 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений

в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МОУ ИТЛ №24 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники МОУ ИТЛ №24, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и работники подведомственных учреждений.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МОУ ИТЛ №24 вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Управлением образования с такими лицами.

#### **5. Должностные лица МОУ ИТЛ №24 , ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1 Директор МОУ ИТЛ №24 является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ ИТЛ №24.

5.2. Директор МОУ ИТЛ №24, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МОУ ИТЛ №24 назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в МОУ ИТЛ №24;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МОУ ИТЛ №24;
- разработка и представление на утверждение директору МОУ ИТЛ №24 проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МОУ ИТЛ №24;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора МОУ ИТЛ №24.

## **6. обязанности работников и МОУ ИТЛ №24, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в МОУ ИТЛ №24 в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МОУ ИТЛ №24;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МОУ ИТЛ №24;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство МОУ ИТЛ №24 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство МОУ ИТЛ №24 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МОУ ИТЛ №24 или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Реализуемые МОУ ИТЛ №24 антикоррупционные мероприятия**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МОУ ИТЛ №24.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая

	создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МОУ ИТЛ №24, от формальных и неформальных санкций
	Заполнение уведомления о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МОУ ИТЛ №24, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ ИТЛ №24
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита лица требованиям антикоррупционной политики	Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита соблюдения внутренних процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В МОУ ИТЛ №24 ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников МОУ ИТЛ №24**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в МОУ ИТЛ №24 устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и МОУ ИТЛ №24 в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников МОУ ИТЛ №24.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников

МОУ ИТЛ №24 является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в МОУ ИТЛ №24 утверждается Положение о конфликте интересов.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников МОУ ИТЛ №24 при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего **антикоррупционного законодательства** Российской Федерации, в МОУ ИТЛ №24 утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **11. Оценка коррупционных рисков**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности МОУ ИТЛ №24, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МОУ ИТЛ №24 коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МОУ ИТЛ №24.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МОУ ИТЛ №24 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность МОУ ИТЛ №24 в виде отдельных рабочих процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого рабочего процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МОУ ИТЛ №24 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МОУ ИТЛ №24, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц МОУ ИТЛ №24 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение уведомления о конфликте интересов;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников МОУ ИТЛ №24 (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

## **12. Консультирование и обучение работников МОУ ИТЛ №24**



12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МОУ ИТЛ №24 по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МОУ ИТЛ №24 (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции; руководящие работники; иные работники. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в МОУ ИТЛ №24 обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими учреждениями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в МОУ ИТЛ №24 определяется лицо, ответственное за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

### **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1. **Федеральным законом** от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля МОУ ИТЛ №24 способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МОУ ИТЛ №24. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МОУ ИТЛ №24 и обеспечение соответствия деятельности МОУ ИТЛ №24 требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МОУ ИТЛ №24. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования

Антикоррупционной политики, реализуемой МОУ ИТЛ №24, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МОУ ИТЛ №24;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

#### **14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях**

14.1. В антикоррупционной работе МОУ ИТЛ №24, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в МОУ ИТЛ №24 внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МОУ ИТЛ №24 в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МОУ ИТЛ №24. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов

могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. МОУ ИТЛ №24, в частности, обеспечивает контроль проведения антикоррупционных мер во всех подведомственных учреждениях.

14.3. В МОУ ИТЛ №24 осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте МОУ ИТЛ №24.

## **15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МОУ ИТЛ №24 декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. МОУ ИТЛ №24 принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МОУ ИТЛ №24 (работникам МОУ ИТЛ №24) стало известно.

15.3. МОУ ИТЛ №24 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МОУ ИТЛ №24 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству МОУ ИТЛ №24, его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство лица и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

16.1. Все сотрудники МОУ ИТЛ №24 должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе [Уголовного кодекса](#) Российской Федерации, [Кодекса](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Федерального закона](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Все работники МОУ ИТЛ №24 вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной

политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

### **17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МОУ ИТЛ №24**

17.1. МОУ ИТЛ №24 осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору МОУ ИТЛ №24 соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации