



приказу № 603  
от 01.09.2020г.

## **Инструкция по организации антивирусной защиты в МОУ ИТЛ № 204**

1. Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты по организации антивирусной защиты в МОУ ИТЛ № 24 (далее Организация) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность руководителей и сотрудников Организации за их выполнение.
2. К использованию в Организации допускаются только лицензионные антивирусные средства.
3. Установка/настройка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется уполномоченным сотрудником Организации. Настройка параметров средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.
4. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на внешних носителях.
5. Контроль входящей и исходящей информации на защищаемых серверах и персональных компьютерах (далее ПК) осуществляется непрерывно посредством постоянно работающего компонента антивирусного программного обеспечения. Полная проверка информации хранящейся на серверах и ПК должна осуществляться не реже одного раза в месяц,
6. Обновление баз вирусов антивирусного программного обеспечения, установленного на ПК и серверах осуществляется в автоматическом режиме.
7. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.
9. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник Организации самостоятельно или вместе с ответственным за антивирусную защиту Организации должен провести внеочередной антивирусный контроль ПК.

10. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники обязаны:
- приостановить работу;
  - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и ответственного за антивирусную защиту Организации, владельца зараженных файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;
  - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
  - провести лечение или уничтожение зараженных файлов.
11. Ответственность за организацию антивирусного контроля в Организации, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на руководителя Организации.
12. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за антивирусную защиту Организации и всех сотрудников, являющихся пользователями ПК Организации,
13. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Организации, а также за соблюдением установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции сотрудниками подразделений Организации осуществляется ответственным за антивирусную защиту Организации.