



«Утверждены»
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 04.12.2018 № 1892



«Согласованы»
распоряжением
Комитета земельных и имущественных
отношений Нерюнгринского района
от 14.12.2018 № 1521



«Согласованы»
приказом
Муниципального казенного учреждения
Управление образования Нерюнгринского
района
от 09.10.2018 № 504

**Дополнения и изменения в Устав
Муниципального общеобразовательного учреждения –
Информационно – технологический лицей № 24
г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского**

1. В пункте 1.15. слова «государственного образца» исключить.
2. Подпункты 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 пункта 2.4. исключить.
3. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок предоставления Учреждением приносящей доход деятельности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.»

4. Пункт 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Обучающиеся Учреждения имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, имеющих у Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании. Порядок получения образования на родном языке изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.»

5. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

6. Подпункт 21 пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

«21) согласование кандидатуры на назначение директора Учреждением, заместителей директора, главного бухгалтера;».

7. Абзац 10 п. 5.6.5. изложить в следующей редакции:

«-создает условия для работы аттестационной комиссии Учреждения для проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;».

8. Абзац 1 пункта 5.6.14.1. изложить в следующей редакции:

«5.6.14.1. Размеры окладов заместителей директора устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада директора. Размеры оклада главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже оклада руководителя.

Заработная плата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, выплат за работу в учреждениях, являющихся экспериментальными, инновационными площадками, базовыми и опорными школами федерального, республиканского и районного (муниципального) значения, районного коэффициента, северных надбавок и надбавок стимулирующего характера.».

9. Пункт 5.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.1.2. Педагогический совет

Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, являющийся председателем, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также педагог - библиотечарь, председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или об оставлении их на повторное обучение;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством об образовании;

- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения;

- принимает решение по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- организует научно-методическую работу и проводит научно-методические конференции, семинары.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения локальные акты в пределах своей компетенцией;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, об основных гарантиях прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения педагогического совета и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Подробно полномочия и функции педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.».

10. По тексту пункта 5.7.1.3 слова «представитель Учредителя» исключить.

11. Абзац 1 пункта 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. С целью реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении формируется совет родителей (законных представителей) обучающихся.».

12. Пункт 7.7. изложить в следующей редакции:

«7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.».

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"10" января 2019 г.
ОГРН 10.3140472.2747
ГРН 21914470.31763
Экземпляр документа хранится в
ИФНС России по Нерюнгринскому
Району Республики Саха (Якутия)

Зач. на г. на Почетли
должность, Ф.И.О. и подп. М.П.



В подлиннике подшито и пронумеровано
4 (четыре) листа
Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации
_____ Л.А. Зотов
_____ 2018 года

