

Принято на общелицейской
конференции родителей
МОУ ИТЛ №24 г. Нерюнгри
(протокол № 02 от «18» апреля 2016 г



Утверждаю:

Директор МОУ ИТЛ №24 г. Нерюнгри

Жилин С.М.

« 19 » апреля 2016 года.

Положение
об Управляющем совете
Муниципального общеобразовательного
учреждения - Информационно-технологический
лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МОУ ИТЛ № 24 разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Положением об управляющем совете муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом МОУ ИТЛ №24 (далее – Учреждение).

Настоящее положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования в МОУ ИТЛ №24 и его доступности для всех слоев населения;
- открытости образовательной сферы деятельности лица для общественности;
- оказания практической помощи администрации МОУ ИТЛ №24 при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.2. Управляющий совет МОУ ИТЛ №24 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательной деятельности, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом МОУ ИТЛ №24, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МОУ ИТЛ №24.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Учреждением;

1.4.2. Определение основных направлений развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.4.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ ИТЛ №24 за счет привлечения средств из внебюджетных источников;

1.4.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом МОУ ИТЛ 24 устанавливается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности;
- изменение компетенции Управляющего совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.7. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, свои обязанности исполняют безвозмездно.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- учащихся 9-11 классов.

2.2. В состав Совета также входят:

- директор МОУ ИТЛ №24;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья

профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МОУ ИТЛ №24 (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.4. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выбора, назначения и кооптации. Количество членов Совета из числа родителей не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов Совета; Количество членов Совета из числа работников Учреждения не превышает 1/2 от общего числа членов Совета; Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители учащихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования).

2.3. Представители избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием на собрании учащихся II и III ступеней Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения.

2.4. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

2.4.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.4.2. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.4.3. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

2.4.4. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.4.5. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктами 2.4.3. и 2.4.4. настоящего Положения.

2.4.6. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников МОУ ИТЛ №24 № 24, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.6. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета образовательного учреждения.

2.7. Директору МОУ ИТЛ №24 по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета необходимо издать приказ, в котором объявляется этот список, назначить дату первого заседания Совета с обязательным извещением учредителя.

2.8. Избранные и назначенные члены Совета в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав кооптированных членов Совета.

2.9. После первого заседания Совета в полном составе его председатель направляет список членов Совета Учредителю. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

2.10. Решение Управляющего Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все

категории членов Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Учреждения.

III. Кооптация членов Совета.

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), учащихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие МОУ ИТЛ №24, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав; лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лиц, признанных по суду недееспособными; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

IV. Компетенция Совета

4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного деятельности;
- создание оптимальных условий осуществления образовательной деятельности и форм его организации в образовательном учреждении для повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения;
- финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

5. Управляющий Совет Лицея имеет следующие полномочия и функции:

- принимает участие в разработке образовательной программы МОУ ИТЛ №24;
- утверждает положение МОУ ИТЛ №24 о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

- утверждает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- принимать участие в привлечении средств для нужд образовательного учреждения;
- принимает участие в установлении режима работы Учреждения;
- содействует созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществляет контроль за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательное учреждение, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участвует в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- участвует в осуществлении контроля качества общего образования;
- утверждает публичный отчет директора о результатах деятельности МОУ ИТЛ №24, отчет о самообследовании ;
- принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для учащихся и педагогических работников; определяет источники финансирования затрат на ее приобретение;
- вносит директору МОУ ИТЛ №24 предложения в части:
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в МОУ ИТЛ №24;
- принимает участие в принятии решения о создании в МОУ ИТЛ №24 общественных (в том числе детских и молодежных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органом управления образованием и Учредителем принимает решение об исключении учащихся из МОУ ИТЛ №24;
- в установленном порядке при наличии оснований ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников МОУ ИТЛ №24;
- по представлению директора МОУ ИТЛ №24 утверждает программу развития образовательного учреждения, согласованную с Органом управления образованием;
- осуществляет выдвижение Учреждения или работников Учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, директором МОУ ИТЛ №24, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.3. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего Совета.

5.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор МОУ ИТЛ №24 и представитель Учредителя в составе Совета.

5.5. На заседании (в порядке, установленном Уставом МОУ ИТЛ №24 регламентом Совета)

может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.6. Первое заседание Совета созывается директором МОУ ИТЛ №24, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.7. Председатель Совета не может избираться из числа работников МОУ ИТЛ №24 (включая руководителя), учащихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создания постоянных и временных комиссий Совета

5.10. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах. Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.12. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МОУ ИТЛ №24. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.13. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.14. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2 №12 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся.

5.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МОУ ИТЛ №24 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора МОУ ИТЛ №24 и Управления образования информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МОУ ИТЛ №24.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью МОУ ИТЛ №24 Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Управляющего Совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета.

6.3. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии, которые могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

VII. Права и обязанности (ответственность) членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- требовать от администрации МОУ ИТЛ №24 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета, органов самоуправления лицея с правом совещательного голоса;
- присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников МОУ ИТЛ №24 (кроме членов Совета из числа учащихся и родителей (законных представителей) учащихся);
- участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МОУ ИТЛ №24 в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся).
- досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине;

7.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3. Директор МОУ ИТЛ №24 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МОУ ИТЛ №24. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета МОУ ИТЛ №24.

7.5. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МОУ ИТЛ №24, положениям договора МОУ ИТЛ № 24 и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МОУ ИТЛ №24, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.7. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МОУ ИТЛ №24 (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора МОУ ИТЛ №24 или увольнении работника МОУ

ИТЛ №24, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета по окончании образовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

7.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VIII. Контроль, разрешение разногласий

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между Педагогическим Советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Советом и директором МОУ ИТЛ №24 разрешаются Учредителем образовательного учреждения.