



«Утвержден»
 постановлением
 Нерюнградской районной администрации
 от 20.10.2015 № 1778
 (приложение)



«Согласован»
 распоряжением
 Комитета земельных и имущественных отношений
 Нерюнградского района
 от 10.10.2015 № 104-р



«Согласован»
 приказом
 Муниципального казенного учреждения
 Управление образования Нерюнградского района
 от 23.09.2015 № 01-дд/296

Устав
Муниципального общеобразовательного учреждения -
Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри
имени Е.А. Варшавского

2015 год

Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение - Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского (далее – Учреждение), является муниципальной гражданской некоммерческой унитарной образовательной организацией, не имеющей в качестве основной своей цели извлечение прибыли, создана Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Сведения о создании, регистрации, переименовании, реорганизации и правопреемстве Учреждения.

1.2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Нерюнгри, создано на основании распоряжения главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 16.05.2003 № 691 «Об утверждении Устава и назначении руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Нерюнгри», зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Нерюнгри Республики Саха (Якутия) и внесено в единый государственный реестр юридических лиц 26.05.2003 за основным государственным регистрационным номером 1031401722747, ИНН 1434027720.

1.2.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Нерюнгри переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение - Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 23.08.2010 №1883 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения – Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Нерюнгри в Муниципальное общеобразовательное учреждение - Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри и утверждении новой редакции устава».

Муниципальное общеобразовательное учреждение - Информационно технологический лицей № 24 г. Нерюнгри переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение - Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 20.10.2015 года № 1778 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения – Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри и утверждении новой редакции устава».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - Муниципальное общеобразовательное учреждение - Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского;
сокращенное наименование - МОУ ИТЛ № 24 г. Нерюнгри;

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, проспект Ленина, дом 12, корпус 1; официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» (<http://sch24.ru>), телефон (41147) 62137;

почтовый адрес: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), проспект Ленина, дом 12, корпус 1 в городе Нерюнгри.

1.5. Организационно- правовая форма Учреждения – учреждение.

1.6. Тип Учреждения - бюджетное учреждение;

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нерюнгринский район», от имени которого функции и полномочия осуществляет орган местного самоуправления – Нерюнгринская районная администрация, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, дом 21.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в части принятия решений о создании, в том числе путем изменения типа существующего Учреждения, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения осуществляет Нерюнгринская районная администрация.

Местонахождение Нерюнгринской районной администрации: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, дом 21.

1.10. Органом, закрепляющим имущество за Учреждением на праве оперативного управления, является Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Функции и полномочия Учредителя в части управления и распоряжения муниципальным имуществом Учреждения, в установленном порядке, осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района в пределах предоставленных ему полномочий, именуемый в дальнейшем – «Комитет».

Местонахождение Комитета: 678960, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, проспект Дружбы Народов, дом 21.

1.11. Учреждение входит в единую систему муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района. По вопросам, отнесенным в соответствии с законодательством к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», подведомственно и подконтрольно Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района.

Функции и полномочия Учредителя в части финансирования деятельности Учреждения, координации и регулирования деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района в пределах предоставленных ему полномочий, именуемое в дальнейшем «Орган управления образованием», являющийся главным распорядителем бюджетных средств в сфере образования.

Место нахождения Органа управления образованием: 678967, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри, проспект Мира, дом 7, корпус 1; официальный сайт Органа управления образованием в сети «Интернет» (www.nerungri.edu.ru), телефон: (41147) 66056.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово - хозяйственной деятельности. Обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления. Открывает (закрывает) лицевые счета в органе, осуществляющем исполнение бюджета Нерюнгринского района, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования «Нерюнгринский район», штампы, бланки и прочие реквизиты со своим наименованием, согласованные с Учредителем (при использовании герба муниципального образования «Нерюнгринский район»).

1.13. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии).

1.15. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения, реализующего образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные

образовательные стандарты, с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся (далее – обучающиеся), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение имеет структурное подразделение – Ресурсный центр по образовательной робототехнике, которое не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.20. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Учреждения.

1.21. Учреждение владеет архивными документами по личному составу и другими документами средней школы №24 г. Нерюнгри, обеспечивает сохранность этих документов, выдает гражданам для целей пенсионного обеспечения архивные справки о стаже, заработке, копии документов и другие архивные справки.

1.22. Текст настоящего Устава размещен на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (<http://sch24.ru>), для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных заинтересованных лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в сфере общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

2.2.1. Иными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет:

2.3.1. основные виды деятельности, к которым относятся:

1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

2) образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования, в том числе углубленного изучения отдельных учебных предметов;

3) образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования, в том числе углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения;

4) осуществление в рамках основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, на бесплатной основе для обучающихся, внеаудиторной образовательной деятельности по дополнительному образованию детей художественно-эстетическому, спортивно-оздоровительному, научно-познавательному, гражданско-патриотическому, экологическому, социальному, техническому направлениям;

5) обучение на дому обучающихся;

6) предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

7) проведение промежуточной аттестации для экстернов;

8) осуществление воспитательной деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

9) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

10) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

11) оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности в учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

12) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

13) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

14) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

15) организация в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

16) принятие мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

17) получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области

гражданской обороны, подготовку обучающихся (лиц мужского пола) по основам военной службы;

18) организация учета и бронирования военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

19) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

20) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

21) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

22) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

23) прием обучающихся в Учреждение;

24) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Учреждением имеющим государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

25) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

26) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

28) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

29) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

30) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

31) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

32) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

33) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

34) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

35) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

36) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

37) прохождение лицензирования и аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

38) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации;

39) безвозмездное предоставление медицинской организации помещения, соответствующего условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

40) организация прохождения работниками Учреждения обязательного периодического медицинского обследования за счет средств Учредителя;

41) ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;

42) осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием детей);

43) открытие групп кратковременного пребывания детей, при наличии необходимых условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств);

44) выполнение муниципального задания, которое в соответствии с предусмотренными подпунктами 1-5 пункта 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Органом управления образованием;

45) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. дополнительные виды деятельности к которым относятся:

1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Учреждение оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

- реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по специальным курсам и дисциплинам;

- реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дошкольного образования;

- реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы научно-познавательной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, гуманитарной направленностей, не предусмотренных учебным планом;

- реализует дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения по запросам обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4.2. Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность:

- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: фитнес, аэробика, ритмика.

2.4.3. Порядок предоставления Учреждением приносящей доход деятельности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Указанные в пунктах 2.4.1., 2.4.2. услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Целью осуществления образовательной деятельности в Учреждении является создание условий для обеспечения доступности качественного образования личности, способной к адаптации и самореализации в социально-экономических условиях развития современного общества.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования и сроками их освоения:

- начальное общее образование (1-4 классы). Нормативный срок освоения – 4 года;
- основное общее образование (5-9 классы). Нормативный срок освоения – 5 лет;
- среднее общее образование (10-11 классы). Нормативный срок освоения – 2 года.

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены, и здорового образа жизни).

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культурой межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы:

- к основным видам образовательных программ относятся: основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильного обучения;

- к дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.5. Для всех уровней образования в Учреждении, в рамках конкретной основной общеобразовательной программы, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт

Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации.

3.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления здание, и территорию (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимые для осуществления образовательной деятельности.

В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Учреждение принимает на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Учреждение имеет право проводить индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Правила приема на обучение в Учреждение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом.

Прекращение образовательных отношений осуществляется в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и оформляется распорядительным актом Учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой. Учреждение самостоятельно разрабатывается и утверждает общеобразовательные программы.

Учреждение, по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на изучение отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, установленных примерными учебными планами.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В период освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам: клубах, секциях, группах, кружках, студиях.

3.12. Режим работы, обучения, правила внутреннего распорядка устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4. Участники образовательных отношений их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и иные работники учреждения.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.3. Учреждение обеспечивает всем участникам образовательной деятельности соблюдение их законных прав и интересов.

4.4. На обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. В Учреждении в целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников Учреждения создан и функционирует профессиональный союз

работников, являющийся добровольным общественным объединением работников, связанных общими, профессиональными интересами по роду их деятельности.

Профессиональный союз работников осуществляет свою деятельность на основании Устава.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель;
- Орган управления образованием;
- директор Учреждения.

5.2.1. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.3. В структуру управления Учреждением входят коллегиальные органы управления Учреждением.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) организация предоставления дополнительного образования детей;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

4) закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район»;

5) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

7) прием, увольнение директора, заключение и прекращение трудового договора с директором;

8) проведение аттестации директора на соответствие квалификационным требованиям и соответствие занимаемой должности;

9) обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

10) передача муниципального имущества Учреждению в оперативное управление;

11) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

12) контроль использования имущества по назначению, изъятие имущества, не используемого или используемого не по назначению, в порядке, установленном законодательством;

13) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

14) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

15) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

16) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

19) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду с учетом требований, установленных правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;

20) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

21) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

22) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

23) определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о его деятельности.

24) принятие ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

25) осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами и законодательству Российской Федерации;

26) осуществление контроля целевого использования субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету Нерюнгринского района на исполнение полномочий в области общего образования;

27) осуществление мер социальной поддержки обучающихся;

28) иная компетенция в соответствии с действующим законодательством.

5.5. К компетенции Органа управления образованием относится:

1) управление, координация и контроль деятельности Учреждения;

2) контроль обеспечения Учреждением открытости и доступности информации об Учреждении;

3) контроль предоставления данных официального статистического учета;

4) контроль ведения Учреждением мониторинга данных, получаемых при осуществлении своей деятельности;

5) контроль предоставления Учреждением общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

6) согласование программы развития Учреждения;

7) контроль принятия Учреждением мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из Учреждения;

8) контроль создания Учреждением необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

9) контроль осуществления Учреждением учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

10) закрепление Учреждения за конкретными территориями Нерюнгринского района;

11) контроль осуществления Учреждением учета несовершеннолетних, не

посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

12) контроль оказания Учреждением содействия родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

13) обеспечение перевода обучающихся Учреждения в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

14) выдача разрешения по заявлению родителей (законных представителей) приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем возраст, установленный законодательством;

15) контроль оказания Учреждением содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии законодательством Российской Федерации об образовании относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

16) контроль организации предоставления Учреждением дополнительного образования в Учреждении;

17) контроль создания Учреждением условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

18) контроль организации Учреждением отдыха детей в каникулярное время;

19) представление Учредителю предложений о создании, модернизации, изменения назначения, реорганизации, ликвидации Учреждения, создании филиалов;

20) контроль обеспечения Учреждением содержания зданий и сооружений, благоустройство прилегающих к нему территорий;

21) согласование кандидатуры на назначение директора Учреждения.

22) организация проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;

23) контроль предоставления Учреждением установленных мер социальной поддержки обучающихся;

24) контроль осуществления Учреждением всеобща детей в объеме среднего общего образования в разных формах его получения;

25) контроль организации Учреждением аналитической обработки документации, установленной статистической отчетности;

26) контроль своевременного предоставления Учредителю, Комитету, Органу управления образованием, надзорным органам отчетности и информации;

27) контроль деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами и законодательству Российской Федерации;

28) контроль выполнения директором Учреждения условий трудового договора;

29) контроль соблюдения кадровой политики Учреждением.

30) контроль выполнения Учреждением муниципальных правовых актов;

31) осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития Учреждения, определение задач и приоритетов с учетом социокультурных особенностей;

32) рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений, жалоб граждан, ведение приема по личным вопросам, обеспечение выполнения обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению сообщаемых

гражданами недостатков в деятельности Учреждения;

33) представление Учредителю предложений о поощрении или стимулировании директора, применению к директору мер дисциплинарного взыскания;

34) согласование размеров стимулирующих выплат заместителям директора Учреждения;

35) организация работы комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решений Нерюнгринской районной администрацией о создании, реорганизации, ликвидации модернизации, создании филиалов Учреждения;

36) контроль деятельности Учреждения по осуществлению мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

37) контроль деятельности Учреждения по выполнению обязательных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, осуществлению координации совместных действий по этим вопросам, плана действий Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

38) контроль целевого использования и сохранности имущества, переданного Учреждению и приобретенного Учреждением за счет субсидий из бюджета Нерюнгринского района;

39) контроль целевого использования субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету Нерюнгринского района;

40) контроль организации Учреждением питания обучающихся, соблюдения Учреждением порядка обеспечения питанием обучающихся за счет субсидий из бюджета;

41) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению. Контроль его исполнения;

42) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

43) координация работы финансово-экономического подразделения Учреждения;

44) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

45) распределение субсидии на муниципальное задание, целевых субсидий, бюджетных инвестиций Учреждению;

46) осуществление внутреннего финансового контроля и аудита Учреждения;

47) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждениями Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

48) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

49) контроль ежегодного определения объемов ремонта Учреждения с учетом его технического состояния и установленной периодичности проведения ремонтов;

50) участие, в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства, в проверках финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проводимых контрольно-ревизионными органами и правоохранительными структурами;

51) иная компетенция в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения

5.6.1. Учреждение возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения (далее – директор).

5.6.2. Директор назначается Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Заключению трудового договора с директором может предшествовать процедура проведения конкурса на замещение должности директора Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом

мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5.6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.6.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения и положения о подразделениях;

- устанавливает штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для дополнительного профессионального образования работников;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органе, осуществляющем исполнение бюджета Нерюнгринского района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, республиканской и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств;

- планирует и организует образовательную деятельность в Учреждении;

- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если они противоречат законодательству;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6.5.1. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в установленном порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- предоставлять сведения о доходах и расходах, размещать их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район», предоставлять их для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном законодательством;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6.9. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6.10. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательной деятельности.

5.6.11. Директор несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6.12. Директор несет персональную ответственность за организацию и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственной территории и объекте.

5.6.13. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.14. Заработная плата Директора Учреждения состоит по модельной методике из должностного оклада, выплат за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, выплат за участие в работе учреждений, являющихся экспериментальными, инновационными площадками, базовыми и опорными школами федерального, республиканского и районного (муниципального) значения, районного коэффициента, северных надбавок и надбавок стимулирующего характера.

Должностной оклад директора Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им Учреждения и составляет до 2-х размеров средней заработной платы с учетом отнесения Учреждения образования к группе по оплате труда.

Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу, устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

При расчете средней заработной платы педагогических работников Учреждения, непосредственно осуществляющих учебную деятельность (по модельной методике), для определения оклада директора не учитываются выплаты за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, выплаты за участие в работе экспериментальных площадок, районный коэффициент, северная надбавка, выплаты стимулирующего характера, премии, материальная помощь работникам.

Расчет средней заработной платы основного персонала Учреждения осуществляется на основе тарификации по состоянию на начало учебного года.

В случае изменений средней заработной платы основного персонала в связи с внесением изменений в Положение об оплате труда производится корректировка оклада директора. Кратность должностного оклада директора Учреждения устанавливается в

зависимости от группы оплаты труда: Группа оплаты труда директора устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.6.14.1. Размеры окладов заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются на 10-50 процентов ниже оклада директора. Заработная плата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат за наличие ученой степени, почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, выплат за работу в учреждениях, являющихся экспериментальными, инновационными площадками, базовыми и опорными школами федерального, республиканского и районного (муниципального) значения, районного коэффициента, северных надбавок и надбавок стимулирующего характера

Стимулирование директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, определенных на эти цели в размере до 2% средств субсидии, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Размеры стимулирующих выплат и премирования директора, порядок и критерии их выплат устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

Размеры стимулирующих надбавок и премирования заместителей директора, главного бухгалтера, порядок и критерии их выплат устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Положением об оплате труда учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

Размеры надбавок стимулирующего характера, премий заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения утверждаются Органом управления образованием.

5.7. Коллегиальные органы управления Учреждением

5.7.1. В Учреждении сформированы и функционируют коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

5.7.1.1. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В структуру общего собрания работников входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. В общее собрание работников входят все члены трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, Орган управления образованием, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, положение о выплатах стимулирующего характера, порядок премирования работников;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- заслушивает отчеты директора, главного бухгалтера о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- принимает решение об участии в забастовке.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Подробно деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.7.1.2. Педагогический совет

Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, являющийся председателем, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также библиотекарь, председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на развитие Учреждения;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или об оставлении их на повторное обучение;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством об образовании.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения, локальные акты в пределах своей компетенции;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, об основных гарантиях прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения педагогического совета и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Подробно полномочия и функции педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.7.1.3. Управляющий совет

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательной деятельности, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет избирается на два года.

В состав управляющего совета входят: избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работники Учреждения, представители обучающихся среднего общего образования, директор Учреждения, представитель Учредителя и кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, деятелей науки, культуры, здравоохранения, спорта, чья

общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать развитию Учреждения.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 части от общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета. Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее, чем по одному представителю от каждой из двух параллелей среднего общего образования), кооптированные члены.

Управляющий совет состоит из трех комиссий (организационно-педагогической, финансово-хозяйственной, социально – правовой).

Общая численность управляющего совета составляет 9 человек.

Представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в управляющий совет Учреждения открытым голосованием на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на совете обучающихся Учреждения соответствующих классов. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников. Выдвижение кандидатур на включение в члены управляющего совета путем кооптации может быть сделано членами управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе Органом управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов. В любом случае требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.

Представители, избранные в управляющий совет Учреждения, свои обязанности исполняют безвозмездно.

Решение управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава управляющего совета, и если за решение проголосовало большинство присутствовавших среди которых были равным образом представлены все категории членов управляющего совета. Процедура голосования определяется управляющим советом Учреждения.

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательных отношений и местного сообщества на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательной деятельности;

- создание оптимальных условий осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Учреждении для повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности.

К полномочиям Управляющего совета относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных **законодательством**;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- 11) участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Подробно деятельность управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете Учреждения.

5.8. В Учреждения по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, формируется совет обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения принимаемого на конференции обучающихся Учреждения.

5.9. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы формируется совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует на основании Положения.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Орган управления образованием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение ведет перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, законодательством Российской Федерации.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению закрепленного за ним имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

6.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

6.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником Учреждением или между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное

Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, определенной в настоящем Уставе, учитывается обособленно, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением и не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.15. Учреждение и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежат.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, с учетом типа Учреждения, уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Учреждение самостоятельно осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

6.23. Закупки товаров, работ, услуг производимые Учреждением из средств субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания и субсидии на иные

цели, осуществляются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и локальным нормативным актом Учреждения.

6.24. При наличии правового акта, принятого бюджетным Учреждением в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного до начала года в единой информационной системе, Учреждение вправе осуществлять в соответствующем году с соблюдением требований указанного Федерального закона и локального правового акта закупки Учреждения:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по договору (контракту) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора (контракта) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении Учреждением иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Принятое бюджетным Учреждением решение об осуществлении указанных закупок в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе закупок, или в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отдельными видами юридических лиц» не может быть изменено в текущем году.

6.25. Контроль исполнения условий договоров осуществляется Учреждением самостоятельно.

6.26. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.27. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.28. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Учреждение представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и другую отчетность, в порядке и сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

6.30. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Органом управления образованием.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном

федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

7.3. Изменение типа Учреждения как бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, а также о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком правопреемнику.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Нерюнгринский район».

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, управленческие документы, финансово-хозяйственные документы (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в соответствующий муниципальный архив.

8. Перечень видов локальных актов. Порядок их принятия

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие образовательную деятельность, правила приема обучающихся, режим образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающимися.

8.2. Для регламентации своей деятельности Учреждение разрабатывает следующие виды локальных актов: положения, программы, правила, коллективный договор, соглашения, решения, приказы, штатное расписание, инструкции, иные локальные акты, не противоречащие уставу Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогического совета Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые права и обязанности работников принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения. Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) директором Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата подписания приказа о его утверждении.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения,

и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не подлежат применению.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"29" Октября 2015 г.
ОГРН 1031401722747
ГРН 2151434044573
Экземпляр документа хранится в
ИФНС России по Нерюнгринскому
району Республики Саха (Якутия)

Защита: И.В. Табуркин

И.В. Табуркин



В подлиннике прошито и пронумеровано

27 (двадцать семь) листов

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации

И.В. Табуркин В.А. Табуркин



10 2015 года