

Российская Федерация Республика Саха (Якутия)
Муниципальное Общеобразовательное Учреждение
г. Нерюнгри

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24
им. Е.А. Варшавского

ПРИКАЗ

От 16.04.18г.

№ 380

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно-технологический лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 24.08.2017 № 01-09/1612 «Об утверждении перечня нормативных актов, необходимых для организации антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях, усилении работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции», руководствуясь Уставом МОУ ИТЛ №24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения- Информационно-технологический лицей №24 имени Е.А. Варшавского согласно приложению к настоящему приказу.
2. Шитиковой Н.А, заместителю директора по УВР, ознакомить под роспись работников МОУ ИТЛ №24 с Кодексом этики и служебного поведения работников.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ ИТЛ №24 в сети «Интернет»
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



С.М.Жилин

Утвержден

приказом Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно-технологический лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского от 16.04.2018года № 380

**Кодекс
этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения
Управление образования Нерюнгринского района**

Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту – Кодекс) работников Муниципального общеобразовательного учреждения- Информационно-технологический лицей №24 имени Е.А. Варшавского (далее по тексту – МОУ ИТЛ №24) разработан в соответствии с положениями [Конституции](#) Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОУ ИТЛ №24 (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников МОУ ИТЛ №24 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МОУ ИТЛ №24 своих должностных обязанностей.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере работы в МОУ ИТЛ №24, основанных на нормах морали, открытости, уважительном отношении к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного

сознания и нравственности работников МОУ ИТЛ №24, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МОУ ИТЛ №24.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МОУ ИТЛ №24;

соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу Управления образования;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Управления образования;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления образования;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления образования, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в МОУ ИТЛ №24 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОУ ИТЛ №24, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее

профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Управлении образования норм и требований, принятых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор МОУ ИТЛ №24 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МОУ ИТЛ №24, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Стандарт антикоррупционного поведения.

4.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников МОУ ИТЛ №24 по профилактике коррупционных и иных правонарушений - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников.

4.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников МОУ ИТЛ №24 по профилактике коррупционных и иных правонарушений предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным разделом 3 Кодекса этики и служебного поведения работников Управления образования.

4.3. В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции: отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

5. Ответственность за нарушение положений кодекса.

5.1. Нарушение работниками положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (антикоррупционному) поведению работников Муниципального Муниципального общеобразовательного учреждения- Информационно-технологический лицей №24 имени Е.А. Варшавского и урегулированию конфликта интересов. Явное и систематическое

нарушение положений Кодекса влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), вплоть до увольнения.

Соблюдение работниками положений кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.