



Утверждаю:
Директор ИТЛ № 24
С.М. Жилин

Положение о неудовлетворительной оценке за семестр

г. Нерюнгри, 2012 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о неудовлетворительной оценке - документ, разработанный образовательным учреждением и внесенный в Устав лицея.

1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете, общелицейской родительской конференции.

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

2.1. С целью повышения качества ЗУН отдельных обучающихся и лицея в целом.

2.2. С целью защиты прав обучающихся.

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата лицея.

3. Основные направления и виды деятельности.

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обучающихся.

4. Программа деятельности учителя.

4.1. Проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный, электронное тестирование в Netschool и т.д.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце семестра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель - предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

4.6. Учитель - предметник не должен опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в лицее по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель - предметник должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель - предметник должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные оценки в электронный дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.9. Учитель - предметник должен дать возможность обучающийся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания семестра.

4.10. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о понижении успеваемости обучающегося.

4.11. Учитель - предметник не должен снижать оценку обучающимся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

4.12. При выполнении п.п. 4.1.- 4. 11. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

5. Программа деятельности классного руководителя.

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- невыполнение тестов в Moodle;
- другие причины.

5.2. В случае пропуска обучающимся уроков (п. 1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости обучающегося через электронную почту Netschool, электронный дневник или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания (п. 2) или недостаточной работы на уроке (п. 5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающегося на завышение объема домашнего задания (п. 8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем - предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Программа деятельности ученика.

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем - предметником через Netschool.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

7.4. Родители обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социологу, администрации школы.