



Положение

**о порядке посещения обучающимися мероприятий, которые
проводятся в лицее и не предусмотрены учебным планом
Муниципального общеобразовательного учреждения -
Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри
имени Е.А. Варшавского**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающихся по своему выбору мероприятий, проводимых в лицее и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем мероприятия).
- 1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.12г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее и не предусмотренных учебным планом.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся лицея. Положениями о режиме занятий обучающихся, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 1.4. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч3 ст 30 № 273- ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» может учитываться мнение Управляющего совета, родительского комитета и органов ученического самоуправления образовательной организации.

2. Правила проведения мероприятий

- 2.1. Воспитательные цели и общеразвивающие задачи мероприятий должны соответствовать основным образовательным программам дополнительного образования и воспитательной программе лицея.
- 2.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончание, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением/программой проведения мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся посредством размещения на информационных стендах в лицее.
- 2.3. Распространение информации о планируемом мероприятии проводится так же через информационно-коммуникационную сеть интернет посредством размещения на официальном сайте лицея.

2.4. Администрацией МОУ ИТЛ №24 приветствуется распространение информации об итогах проведенных мероприятий посредством опубликования пресс-релизов, фото и видео-материалов, журналистских статей и др. на официальном сайте МОУ ИТЛ №24, так как информация данного плана формирует положительный имидж образовательной организации в социуме, мотивирует обучающихся на активную общественную и творческую жизнь, развивает ученическое самоуправление.

- 2
- 2.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

- 2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением/программой о проведении мероприятия.
- 2.7. Бесконтрольное хождение по зданию, территории лица во время проведения мероприятия запрещается.
- 2.8. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в МОУ ИТЛ №24 допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по УВР, дежурного администратора).
- 2.9. Запрещается приходить на мероприятие в состоянии алкогольного опьянения, распивать алкогольные и энергетические напитки, курить, употреблять различные психоактивные вещества в здании и на территории лица.
- 2.10. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся лица.
- 2.11. Запрещается своими действиями нарушать порядок/программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Права и обязанности обучающихся

- 3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, скандирование во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия, шары, флажки и т.д.).
- 3.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без уведомления администрации лица и представителя лица, ответственного за проведение мероприятия.

4. Права и обязанности лица

- 4.1. Школа имеет право устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, о чем указывать в Положении/программе мероприятия.
- 4.2. Лицей имеет право устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
- 4.3. Лицей имеет право устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 4.4. Лицей имеет право устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия, о чем посетители заблаговременно информируются.
- 4.5. Лицей имеет право устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
- 4.6. Лицей обязан обеспечить выполнение всех норм безопасности при организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в лице.