



Утверждено:
Директор ИТЛ № 24
С.М. Жилин

Приказ №14 от 16.01.2021 г.

Положение
о классном руководителе
Муниципального общеобразовательного
учреждения - Информационно -
технологический лицей № 24 г. Нерюнгри
имени Е.А. Варшавского

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационнотехнологический лицей № 24, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
2. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором лицея. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Классный руководитель подчиняется директору лицея, его заместителям, социальному педагогу по социальным вопросам.
Главная функция в должности классного руководителя - защита ребенка и создание условий для свободного развития его духовных и физических сил.

Деятельность классного руководителя в обеспечении здоровья:

- изучает особенности развития детей;
- выясняет наследственные и хронические заболевания ребенка;
- проводит тестирование на выявление психического состояния ребенка, особенностей характера и темперамента;
- помогает врачам и участвует в проведении диспансеризации учеников;
- ведет работу по профилактике заболеваний, проводит «физкультминутки»;
- проводит беседы о личной гигиене человека;
- ведет антиалкогольную пропаганду;
- проводит профилактическую работу по предупреждению детского дорожного травматизма, несчастных случаев;
- организует спортивные соревнования, игры на воздухе;
- пропагандирует здоровый образ жизни.

Взаимосвязь классного руководителя с семьями учащихся.

Изучает семью, ее воспитательные возможности, атмосферу семейного воспитания:

- исходя из единых (школа-семья) взаимных нравственных позиций, вырабатывает единые педагогические требования к учащимся;
- осуществляет индивидуальную работу с родителями, привлекая родителей к участию во внеклассной работе;
- проводит систематическую работу по повышению педагогической культуры родителей.

Классный руководитель должен обладать информацией:

- состояние семейно-бытовых условий ученика;
- " состояние его здоровья;
- " положение в классе;
- " о внешкольных интересах и увлечениях;
- общественных поручениях ;
- любимых и нелюбимых предметах;

- отношение к школе, к учителям, родителям, товарищам;
- уровне воспитанности учащихся своего класса;

- стремление к самосовершенствованию, самовоспитанию.

Взаимосвязь классного руководителя с учителями-предметниками:

- должен знать ведущие вопросы учебной программы, выражающие воспитательную направленность содержания обучения по каждому предмету, координировать решение воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей;
- определять с учителем меры по развитию устойчивого интереса к знаниям, предупреждению неуспеваемости, по обучению рациональным навыкам учебного труда;
- Документальное обеспечение учебного процесса
- посещать уроки с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся, с целью глубокого проникновения в содержание программного материала;
- создавать ситуации, ведущие к самостоятельному пополнению знаний;
- проводить педконсилиумы с учителями с целью определения реальных учебных возможностей; уровня воспитанности и развитости учащихся и выработки системы мер по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся;
- вовлекать учащихся в предметные кружки, НОУ и т.д.;
- совместно с учителями готовить и проводить общественные смотры знаний, конкурсы, олимпиады, конференции, используя их для организации познавательной деятельности, повышения культуры учебного труда.

Работа с классным коллективом:

- " организует дежурство учащихся на переменах;
- прививает навыки трудового воспитания, организуя участие учащихся в генеральных уборках лицея и классного помещения, прививает навыки производственного труда;
- привлекает детей к борьбе за выполнение правил для учащихся и правил внутреннего распорядка;
- развивает и принимает участие в работе органов самоуправления в классе, тактично направляет работу лидеров, помогает учащимся выполнять поручения;
- проводит «часы общения» с целью формирования у детей коммуникативной культуры;
- проводит праздники, организует вечера, встречи с интересными людьми, с людьми разных профессий и т.д.;
- участвует со своим классом в общешкольных, районных, городских мероприятиях.

Взаимосвязь классного руководителя с внешкольными учреждениями:

- изучает воспитательные возможности внешкольных учреждений;
- ориентирует учащихся в выборе коллективов внешкольных учреждений с учетом их интересов и склонностей;
- расширяет познавательный и культурный кругозор учащихся через экскурсии, встречи;
- перед проведением внеклассной работы вне школы проводить инструктаж учащихся по технике безопасности, соблюдению правил дорожного движения и расписывается в журнале инструктажа.

Документация классного руководителя :

- " ведет психологическую карту класса;
- составляет план социального развития классного коллектива на полугодие по следующим направлениям:
 - а) развитие интеллектуальных способностей;
 - б) нравственно-эстетическое воспитание (правовое, половое в том числе);
 - в) экологическое воспитание;
 - г) эстетическое воспитание;
 - д) физическое воспитание;
 - е) развитие технического творчества и производственной деятельности;

- " ведет рабочий дневник;
- ведет классный журнал;
- " проверяет один раз в неделю ученический дневник;
- ведет индивидуальную работу с родителями, проводит 1 раз в четверть родительские собрания, а по необходимости и чаще.

Должностные обязанности классного руководителя .

1. Осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием ребенка, подростка, юноши, девушки, создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех способностей ученика и их развитию совместно с семьей.
2. Изучение склонностей, интересов, сфер дарований ребенка с целью подбора для него определенного вида деятельности, где его может ожидать успех.
3. Организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения. Активная пропаганда здорового образа жизни.
4. Содействие воспитаннику в соблюдении прав и свобод учащегося.
5. Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.
6. Организация взаимодействия и сотрудничества всех воспитательных сил.

Функции и содержание работы классного руководителя

1. Аналитическая функция:
 - изучение индивидуальных особенностей детей и подростков;
 - изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого воспитанника;
 - анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива;
 - изучение и анализ становления и формирования коллектива класса;
 - изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;
 - изучение и анализ воспитательных влияний окружающей среды на учащихся класса, анализ воспитательной ценности проведенного дела.
2. Прогностическая:
 - предвидение результата намеченного дела или воспитательного воздействия;
 - прогнозирование уровней индивидуального развития учащихся;
 - прогнозирование этапов становления и формирования коллектива;
 - " построение модели воспитательной подсистемы (или микросистемы), соответствующей воспитательной системе школы;
 - определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности учащихся, коллектива;
3. Организационно-координирующая:
 - изучение особенностей развития каждого ребенка, состояния ребенка, эмоционального самочувствия, отражение всех данных в психолого-педагогической карте;
 - помощь воспитанникам в учебной деятельности;
 - помощь и сотрудничество в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности детей и подростков в соответствии с возрастными потребностями и требованиями классной жизни;
 - помощь и сотрудничество в деятельности органов самоуправления, развитие классного самоуправления с целью привития навыков самоорганизации, ответственности, готовности и умения принимать жизненные решения;
 - создание условий для самовоспитания и саморазвития личности воспитанника, организация совместно со школьным психологом психологического просвещения учащихся;
 - защита прав и свобод воспитанника;
 - организация взаимодействия с семьями учащихся: проведение родительских собраний,

консультации для родителей, привлечение родителей к помощи школе, осуществление немедленного контакта с родителями в случае чрезвычайных происшествий, связанных со здоровьем и жизнью детей;

- организация взаимодействия в работе малого педсовета по проблемам учащихся своего класса, посещение уроков учителей-предметников;

- стимулирование творческой, инновационной деятельности как учащихся, так и педагогов, родителей учащихся; координация воспитательных усилий педагогов класса, психологов, других социальных работников;

ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время внеурочных мероприятий;

- организация питания, дежурства по классу, дежурства по школе, летней трудовой практики по подготовке школы к новому учебному году, организация трудовых дел;

- ведение документации (журнал, учет посещаемости, дневники учащихся, личные дела учащихся, план работы классного руководителя, психолого-педагогическая карта);

4. Коммуникативная:

- помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в детской и подростковой среде, помощь в развитии общения, помощь каждому адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников;

- построение оптимальных взаимоотношений: «учитель - ученик», «учитель - родители», «родители - ученик»;

- помощь учащимся в установлении отношений с окружающими людьми, социумом;

- содействие установлению и поддержанию благоприятного психологического климата коллектива в целом и для каждого отдельного воспитанника в классе.

III. Формы работы классного руководителя с детьми

Классный руководитель прогнозирует, анализирует, организует повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

При этом важно учесть, что:

- ребенок, подросток, девушка и юноша уже сегодня живут реальной жизнью, а не просто готовятся к будущей, взрослой.