



Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного
учреждения - Информационно -
технологический лицей № 24 г. Нерюнгри
имени Е.А. Варшавского

Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения – Информационно-технологический лицей № 24, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
2. Организация питания учащихся обеспечивается лицеем, ее учредителем и организацией общественного питания. Их взаимоотношения должны быть надлежащим образом урегулированы.

Положение о порядке организации льготного питания обучающихся в МОУ ИТЛ №24

Положение о порядке организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города (далее именуется « Положение ») распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, финансируемые за счет средств районного бюджета, и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями лицеистов по вопросам питания детей.

I. Общие вопросы

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на бесплатное питание школьников являются:

- а) многодетные семьи; неполные семьи; семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства; семьи участников военных действий и другие семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня, утвержденного по городу Нерюнгри;
- б) семьи из числа малочисленных народов Севера;
- в) семьи, потерявшие кормильца при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- г) семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, семьи инвалидов боевых действий, дети-инвалиды;
- д) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- е) неблагополучные семьи.

1.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения

ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, утвержденной постановлением Главы района на определенный период.

1.3. Для получения бесплатного завтрака (обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

а) перечисленные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего положения представляют:

- справку о составе семьи;

- справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о выплатах за последний квартал;

- справку о размере пенсии, если один из членов семьи пенсионер;

- справку о начислении пособия для безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении «Центр занятости населения»;

- для не трудоустроенных и не состоящих на учете в государственном учреждении «Центр занятости населения» граждан справку о получаемых доходах из инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам.;

- справку из военного комиссариата города, если один из членов семьи служит или служил в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

б) перечисленные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего положения - копию свидетельства о рождении ребенка;

в) перечисленные в подпункте «в» пункта 1.1 настоящего положения - справку из военного комиссариата города;

г) перечисленные в подпункте «д» пункта 1.1 настоящего положения - копию распоряжения главы города об учреждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

Для категории семей, у которых среднемесячный доход на одного человека ниже утвержденного прожиточного минимума, производить уточнение в соответствии с ежеквартальным распоряжением главы города об утверждении размера прожиточного минимума.

1.4. Питание детей из неблагополучных семей, указанных в подпункте «е» пункта 1.1 настоящего Положения, организовывается на основании заявления классного руководителя, которое рассматривается на заседании родительского комитета класса. Решение о необходимости организации питания таких детей оформляется протоколом родительского собрания.

Заявления родителей (законных представителей), классных руководителей и протоколы заседаний родительских комитетов классов передаются директору общеобразовательного учреждения. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается директором или органом управления учреждения, в функцию которого по

уставу входит решение данных вопросов, и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

1.5. Управление образования Администрации района и общеобразовательное учреждения обеспечивают первоочередное финансирование расходов на питание учащихся, включая 50% предоплату от суммы квартального бюджетного финансирования, в соответствии с договорами, заключенными с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания.

1.7. Предоставление горячего питания в общеобразовательном учреждении производится исключительно на добровольной основе.

II. Организация питания школьников

2.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет общеобразовательное учреждение (классные руководители).

2.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение, организующие питание самостоятельно, осуществляют в общеобразовательных учреждениях продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящимся к «льготной категории», через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.4. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.5. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.6. Администрация общеобразовательного учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.7. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

2.10. Питание учащихся производится по утвержденному федеральным учреждением «Центр Государственного санитарно-эпидемиологического надзора» двухнедельному циклическому меню с учетом возрастных особенностей.