



Утверждаю:
Директор ИТЛ № 24
С.М. Жилин

Приказ № 1014 от 14. 11. 2015г.

Положение
о методическом кабинете
Муниципального
общеобразовательного учреждения -
Информационно - технологический
лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А.
Варшавского

I. Общие положения

1.1 Данное положение является локальным нормативным актом ИТЛ №24 и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ИТЛ №24. Положение регламентирует деятельность методического кабинета.

1.2 Методический кабинет является структурным подразделением научно-методической службы. Заведующий кабинетом назначается приказом директора образовательного учреждения.

1.3 Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя директора школы по научно-методической работе и научно-методического совета, который направляет и корректирует все направления деятельности.

II. Цель и задачи деятельности

2.1 Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки учителей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2 Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- обеспечивает информационную поддержку деятельности структурных подразделений научно-методической службы ИТЛ №24;
- создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- осуществляет совершенствование предоставляемых методическим кабинетом услуг на основе внедрения новых информационных технологий, в том числе в ИС NetSchool.

III. Содержание деятельности

3.1 Осуществление организационно-методической помощи учителям в научной организации труда, в развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих и проблемных групп.

3.2 Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.3 Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы ИТЛ №24.

3.4 Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.5 На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке образовательных программ;
- разрабатываются методические пособия и рекомендации;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся заседания;
- выявляются и популяризируются образцы актуального педагогического опыта;
- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в научно-методической работе.

3.6 Подбор и систематизация тематических разработок и материалов в печатных изданиях, CD и DVD с методическими материалами, отчетами об инновационной деятельности, творческими работами учителей и обучающихся.