



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИТЛ №24 г. Нерюнгри


С.М. Жилин
Приказ № 565 01.09.2016г.

**Положение
рабочей программе по учебному предмету
(курсу)
Муниципального общеобразовательного
учреждения - Информационно -
технологический лицей № 24 г. Нерюнгри
имени Е.А. Варшавского.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (курсу) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, п.9 ст.2;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1578 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- письмом департамента государственной политики в сфере общего образования №08-1786 от 28.10.2015г. «О рабочих программах учебных предметов»
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения – информационно-технологический лицей №24 (МОУ ИТЛ №24)

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3 Рабочая программа утвержденная Учреждением – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с требованиями ФГОС в условиях МОУ ИТЛ №24.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федеративного государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения учебного плана в полном объеме;
- целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;

- определение содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

А также:

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам
- программы элективных курсов, курсов по выбору, дисциплины (модуля).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательного учреждения (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*) и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на год обучения, на уровень общего образования.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы (курсы).

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам;
- требованиям к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программе формирования УУД;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральному перечню учебников.

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих на параллели учителей лица или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля), курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.9. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными.

2.10. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Структура рабочей программы:

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
- Календарно - тематическое планирование с указанием кол-ва часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану лица и требованиям ФГОС.

4.2. Рабочая программа спецкурсов рассматривается на методическом совете.

4.3. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября текущего учебного года утверждает директор лица приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается администрации лица и присоединяется учителем – предметником в «Сетевой город» в раздел «Планирование» по каждому предмету отдельно.

4.5. Все изменения, дополнения и корректировки, вносимые учителем в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией лицея.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

4.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего, либо внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в лицее на заседании методического совета.

4.8. Администрация лицея осуществляет проверку и анализ реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.