



Утверждаю:
Директор ИТЛ № 24
С.М. Жилин

Приказ № 1014 от 14. 11. 2015г.

**Положение
о Муниципальном
общеобразовательном учреждении –
Информационно-технологический
лицей № 24 имени Е.А.Варшавского
г. Нерюнгри Республики Саха
(Якутия)**

I Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность и регулирует взаимоотношения участников образовательного процесса Муниципального общеобразовательного учреждения – Информационно-технологического лицея г.Нерюнгри в системе образования Республики Саха (Якутия) (далее лицей).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МОУ ИТЛ №24

1.3. МОУ ИТЛ №24 (далее лицей) реализует программы основного общего и среднего (полного) образования, обеспечивающие дополнительную углубленную подготовку обучающихся по предметам физико-математического и информационно-технологического профилей. Лицей реализует общеобразовательные программы начального общего и дополнительного образования.

1.4. Лицей руководствуется в своей деятельности федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), решениями соответствующего органа управления образования, Примерным положением и Уставом МОУ ИТЛ №24.

1.5. Образование в лицее в пределах государственных образовательных стандартов является бесплатным.

1.6. Платными являются дополнительные образовательные услуги. К платным образовательным услугам, предоставляемым государственными и муниципальными лицеями, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ: реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Перечень и порядок предоставления дополнительных платных услуг сверх государственных образовательных стандартов определяются Управляющим советом **лицея** согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляется в соответствии с «Положением о платных образовательных услугах».

1.7. Лицей несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качественное обучение и воспитание, соответствующее целям и задачам учреждения данного вида, обеспечивает образование на уровне не ниже требований, предъявляемых государственным образовательным стандартом.

1.8. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счет, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет гербовую печать установленного образца. Права юридического лица у лицея в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), дополнительные финансовые средства за счет предоставления на договорной основе платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ, а также за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

II. Организация деятельности лицея

2.1. Учредителем лицея является Муниципальное образование «Нерюнгринский район» в лице Нерюнгринской районной администрации. Отношения между учредителем и образовательным учреждением, не урегулированные уставом, определяются договором между учредителем и образовательным учреждением.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), возникают у лицея с момента выдачи ему лицензии.

2.3. Лицей проходит государственную аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Количество классов в лицее зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов лицея устанавливается в соответствии с нормативами наполняемости для общеобразовательных учреждений Республики Саха (Якутия).

2.5. Деление класса на группы в лицее при проведении занятий осуществляется в соответствии с п. 31 Типового положения об общеобразовательном учреждении и Базисными учебными планами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). По решению Управляющего совета лицея и педагогического совета при наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление на группы по другим предметам.

2.6. Лицей может быть реорганизован, перепрофилирован, ликвидирован по решению учредителя.

III. Образовательный процесс

3.1. Обучение в лицее обеспечивает углубленную подготовку по предметам физико-математического и информационно-технологического профилей при обязательной реализации государственных образовательных стандартов. Содержание образования в лицее ориентировано на формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ высшей школы.

3.2. Лицей имеет в своей структуре классы, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам физико-математического и информационно-технологического профилей.

3.3. Организация образовательного процесса в лицее осуществляется на основе действующих базисных учебных планов, и реализует принцип модульного формирования лицейского компонента образования и использования современных педагогических технологий. Учебные нагрузки обучающихся не превышают предельно допустимых нагрузок, определенных базисным учебным планом и установленных СанПиНами.

3.4. Обучение в лицее ориентировано на индивидуализацию, непрерывность образования и успешную социализацию личности и строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих развитию потенциальных возможностей личности через различные виды деятельности.

3.5. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. На основании договоров с высшими учебными заведениями, а также предприятиями и организациями лицей может осуществлять целевую подготовку учащихся с последующим их обучением в высшем учебном заведении и трудоустройством на этих предприятиях и в организациях.

3.7. Лицей является опорной школой в системе образования Республики Саха (Якутия),

обеспечивающим сетевое взаимодействие образовательных учреждений разных типов, видов и наименований в целях разработки актуальных проблем развития образования.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в лицее являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются уставом ИТЛ №24 и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.3. Правила приема граждан в МОУ ИТЛ №24 определяются учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и закрепляются в уставе МОУ ИТЛ №24.

4.4. Заявления о приеме в лицей принимаются от всех желающих. Если количество заявлений превышает количество мест в МОУ ИТЛ №24, при зачислении принимаются во внимание рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

4.5. Лицей обязан ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Лицею запрещается привлекать обучающихся к труду, непредусмотренном образовательными программами, учебным планом и уставом МОУ ИТЛ №24, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.8. Выпускникам лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования.

4.9. В случае систематического нарушения устава лицея к учащимся II и III ступеней общего образования могут быть применены меры воздействия, предусмотренные уставом МОУ ИТЛ №24, вплоть до исключения. Исключение из учебного заведения рассматривается как крайняя мера и допускается только при наличии четко определенных условий, зафиксированных в уставе и связанных с противоправными действиями обучающегося или опасными для общества деяниями.

4.10. Порядок комплектования персонала лицея регламентируется его уставом. Для работников лицея работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения работника образовательного учреждения и работодателя регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о труде.

4.11. Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

V. Управление лицеем

5.1. Управление лицеем осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МОУ ИТЛ №24, утверждаемым учредителем.

5.2. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: управляющий совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

5.3. Непосредственное руководство лицеем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.4. Директор лицея несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителями за свою деятельность в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом ИТЛ №24.

5.5. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления определяется уставом МОУ ИТЛ №24.

VI. Имущество и средства лица

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), закрепляет за МОУ ИТЛ №24 в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за общеобразовательным учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

Имущество, закрепленное за лицом, находится в оперативном управлении этого учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов лица являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.3. Финансирование лица осуществляется на основе норматива расходов финансового обеспечения в расчете на одного обучающегося с учетом коэффициента удорожания по видам образовательных учреждений. Коэффициент удорожания рассчитывается исходя из целей лицейского образования, с учетом дополнительных средств на *дополнительные* занятия по выбору учащихся из расчета 4 часа в неделю на каждый класс; средств для оплаты отдельных лекций, циклов, курсов на основе трудовых соглашений (договоров) со специалистами высшей квалификации из расчета 1,5 часа в год на каждого обучающегося, но не выше 1500 часов на учебный год.

6.5. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.6. Установление структуры управления деятельностью лица, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, установление заработной платы и должностных окладов работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, выплат стимулирующего характера входят в компетенцию образовательного учреждения.

6.7. Учредители с учетом региональных особенностей и возможностей, руководствуясь государственной и муниципальными программами развития образования, могут учреждать гранты и финансировать инновационные образовательные программы лица на конкурсной основе.

6.8. При ликвидации или реорганизации лица, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).