



Утверждаю:

Директор ИТЛ № 24

С.М. Жилин

Приказ № 1014 от 14.11.2015г.

Положение

**о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся
Муниципального
общеобразовательного учреждения –
Информационно-технологический
лицей № 24 г. Нерюнгри
им. Е.А.Варшавского.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода в следующий класс, а также перевод из одной образовательной организации в другую, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения – Информационно-технологический лицей №24 г.Нерюнгри им. Е.А.Варшавского (далее Лицей), порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательном учреждении с действующим законодательством:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Перевод в следующий класс, а также перевод из одной образовательной организации в другую, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора Лицея.

1.4. Положение о переводе в следующий класс, отчислении и восстановлении обучающихся Лицея является нормативным локальным актом Лицея и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

1.5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

1.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося, вносится запись: «Условно переведен».

1.9. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах следующего учебного года.

1.10. Лицей создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (до 1 октября). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

- 1.12. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность до 1 октября текущего учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 1.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 1.15. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.
- 1.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2. Правила отчисления, выбытия обучающихся из Лицея и перевода обучающихся из Лицея в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности.

2.1. Основаниями отчисления, выбытия обучающегося из Лицея являются:

2.1.1.заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося в другую школу, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, а также в связи со сменой места жительства;

2.1.2.заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае продолжения освоения им образовательной программы соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования;

2.1.3.завершение обучающимся основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) об основном общем образовании и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования;

2.1.4.завершение обучающимся среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) о среднем общем образовании;

2.1.5.решение педсовета Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.1.6.смерть обучающегося.

2.2. Отчисление, выбытие обучающегося из Лицея оформляется приказом директора в день подачи заявления при наличии оснований, указанных в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения.

2.3. В случае перевода из лицея в другие образовательные организации совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского

округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе в другую образовательную организацию может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием принимающей организации.

2.6. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора Лицея.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

2.8. Указанные в пункте 2.6 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из лицея оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.11. При отчислении из Лицея обучающегося в связи с завершением среднего общего образования обучающемуся выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.12. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение или неисполнение Устава лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Лицея.

2.13. Отчисление обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся Лицея, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

2.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.15. Отчисление из Лицея обучающегося оформляется приказом директора при наличии выписки из протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и направления органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.16. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.17. Лицей незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Восстановление в Лицее

3.1. Восстановление обучающегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Лицее.

3.2. Право на восстановление в Лицее имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

3.3. Восстановление лиц в число обучающихся Лицея осуществляется только на свободные места.

3.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Лицея.

3.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Лицея, решение оформляется соответствующим приказом.

3.6. Обучающимся, восстановленным в Лицее и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

4. Порядок разрешения разногласий.

4.1. В Лицее для родителей (законных представителей) и обучающихся должны быть доступны для ознакомления:

- Устав Лицея;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности

- Свидетельство об аккредитации
- локальные акты Лицея.

4.2. В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обратиться в «Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения».