



Положение
о порядке ознакомления родителей
(законных представителей) обучающихся
с ходом образовательного процесса
Муниципального общеобразовательного
учреждения - Информационно -
технологический лицей № 24 г. Нерюнгри
имени Е.А. Варшавского

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательного процесса (далее – Положение) МОУ ИТЛ №24 разработано в соответствии:

- с пунктом 18 части 1 статьи 34, частью 2 статьи 55 и ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ ИТЛ №24

1.2 Настоящее Положение регламентирует:

- Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с учебно программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МОУ ИТЛ №24.
- Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с – содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; получения информации о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований обучающихся.

1.3 Родители (законные представители) являются представителями в силу закона своих несовершеннолетних детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.4 Родители обучающихся (законные их представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей– деятельность образовательного учреждения;
- участие в родительских конференциях, собраниях;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием– образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;

1.5. В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросам родителей обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой.

2. Порядок ознакомления с документами лиц, поступающих на обучение в учреждение и их родителей (законных представителей)

2.1. Адрес местонахождения документов: МОУ ИТЛ №24

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ ИТЛ №24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом МОУ ИТЛ №24, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. МОУ ИТЛ №24 обязана знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ ИТЛ №24 сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ ИТЛ №24 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. МОУ ИТЛ №24 размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. МОУ ИТЛ №24 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательная организация размещает Постановление «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.9. Распорядительные акты МОУ ИТЛ №24 о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде МОУ ИТЛ №24 в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ ИТЛ №24.

2.11. Информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников МОУ ИТЛ №24, о чем делается отметка в протоколе собрания.

2.12. Классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ ИТЛ №24.

2.13. Заместители директора МОУ ИТЛ №24 организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ ИТЛ №24.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать любые занятия по согласованию с администрацией, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть на его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с положениями образовательной программы;
- убедиться в объективном отношении к обучающемуся;
- сравнить объем его знаний с объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не делать замечания педагогу и (или) обучающимся;
- не выходить из кабинета до окончания занятий

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению вопроса, связанного с обучением.

4. Ознакомление родителей (законных представителей) с успеваемостью обучающихся

4.1 Обучающиеся имеют право:

- на получение оценки (если это предусмотрено образовательной программой) в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на своевременное выставление оценок на информацию о выставленных оценках, как за устные, так и за письменные - работы;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме тестирования, проведения экзаменов.

4.2 Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с педагогами, руководителями групп, администрацией.

5. Получение согласия на все виды планируемых обследований

5.1. В соответствии со ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся вправе:

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, – психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.2. Проведение психолого-педагогических обследований обучающихся осуществляется с соблюдением правовых и этических принципов: законности, добровольности, информированности, конфиденциальности.

5.3. Проведение психолого-педагогических обследований обучающихся без письменного добровольного информированного согласия их родителей (законных представителей) на проведение процедуры психолого-педагогического обследования не допускается.

5.4. С целью получения письменного добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) на проведение плановых психолого-педагогических обследований обучающихся МОУ ИТЛ №24 информирует родителей (законных представителей):

- о целях и содержании предстоящей психологической работы;
- о применяемых формах, методах и способах проведения психолого-педагогических– обследований обучающихся;
- о графике проведения плановых психолого-педагогических обследований– обучающихся; о специалистах учреждения, проводящих психолого-педагогические обследования– обучающихся;
- о формах ознакомления родителей (законных представителей) с результатами– психолого-педагогических обследований обучающихся;
- о правах родителей (законных представителей) и о правах ребенка, связанных с– проведением психолого-педагогических обследований.

5.5. Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психолого-педагогического обследования своего ребёнка специалистами подтверждается при заполнении ими соответствующего бланка согласия родителя (законного представителя) на участие ребёнка в психолого-педагогических обследованиях.

5.6. Наличие письменного согласия родителя (законного представителя) на проведение психолого-педагогического обследования обучающихся подразумевает, что родитель (законный представитель) полностью информирован о целях и содержании предстоящей психологической работы, применяемых формах, методах и способах обследования, его принципах и последствиями.

5.7. В случае намерения родителя (законного представителя) присутствовать при проведении обследования, об этом делается соответствующая отметка в бланке-согласии. МОУ ИТЛ №24 обязано в этом случае обеспечить возможность родителю (законному представителю) присутствовать при проведении такого обследования.

6. Размещение документов для ознакомления

6.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными нормативными актами всех желающих в учреждении организованы следующие способы:

- в фойе учреждения, на информационном стенде размещены следующие документы:
 - ✓ Свидетельство о государственной аккредитации;
 - ✓ Лицензия на право введения образовательной деятельности;
 - ✓ Свидетельство о государственной регистрации прав собственности;
 - ✓ Устав учреждения;
 - ✓ календарный учебный график;
 - ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - ✓ Положение о приеме в учреждение;
 - ✓ Положение о промежуточной и итоговой аттестации, и другие;
 - ✓ на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» организован отдельный раздел (раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы») в котором размещены документы в соответствии с перечнем, установленным федеральным законодательством Российской Федерации.

6.2. Право устанавливающие документы и локальные нормативные акты, находятся в кабинете руководителя учреждения, в кабинетах его заместителей и по запросу предоставляются для ознакомления.

6.3. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

7. Срок действия порядка

7.1. Срок действия данного документа не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в документ вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.