



Утверждаю:
Директор ИТЛ № 24
С.М. Жилин

Приказ №688 от 16.09.2020г.

**Правила приема на обучение во 2 - 11
классы
Муниципального общеобразовательного
учреждения - Информационно -
технологический лицей № 24 г. Нерюнгри
имени Е.А. Варшавского**

г. Нерюнгри, 2018

Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан в Лицей (далее - Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение - Информационно - технологический лицей №24 г. Нерюнгри им. Е.А.Варшавского (далее - Лицей).
2. Правила разработаны на основании:
 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Закона РФ от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020г., №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный №59783).
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189;
 - Постановлением Нерюнгринской районной администрации «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район» с изменениями и дополнениями текущего года (№127 от 31.01.2018г.)
 - Устава Лицея.
3. В соответствии с Уставом Лицей осуществляет прием граждан для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, а также курсов и дисциплин, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по физике, информатике и математике.

2. Общие требования к приему граждан

1. В Лицей для получения образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Нерюнгринского района и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.
2. Количество обучающихся в Лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.
3. На ступень начального общего, основного общего образования, среднего общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.
4. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- документы о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- документы о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- заявление родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в лицей одним из следующих способов:
 - лично в МОУ ИТЛ №24;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющиеся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданные органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020г., №458.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Лицей создает комиссию для проведения его аттестации. На основании результатов аттестации издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.
8. При приеме в Лицей гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана лицея, по заявлению родителей (законных представителей) он может освоить в форме самообразования соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
9. При приеме в Лицей родители (законные представители) детей представляют необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) детей, представившие в Лицей заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. При приеме гражданина Лицей знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми Лицеом, постановлением Нерюнгринской районной администрации о закреплённой территории, Положением об электронном журнале и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются в информационной системе «Сетевой город. Образование» в разделе «Документы» и в сети Интернет на официальном сайте МОУ ИТЛ №24.

Факт ознакомления гражданина и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд, «Сетевой город. Образование» и официальный сайт Лицея) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо

образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Лицея.

3. Порядок организации приема граждан в Лицей

1. МОУ ИТЛ №24 вправе осуществлять прием следующих категорий детей:
 - поступающих во 2-9 классы;
 - переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
 - получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.
2. Преимущественным правом при приеме в МОУ ИТЛ №24 во 2-4 классы обладают дети, которые проживают на территории, закрепленной Нерюнгринской районной администрацией за МОУ ИТЛ №24 (Постановление Нерюнгринской районной администрации №127 от 31.01.2018г. (далее - закрепленные лица) и имеют право на получение общего образования.
3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ ИТЛ №24.
4. Обучающимся 5-11 классов не проживающим на территории МОУ ИТЛ №24 может быть отказано в приеме также только по причине отсутствия свободных мест в МОУ ИТЛ №24.
5. В случае отказа в предоставлении места в МОУ ИТЛ №24 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в УО НРА.
6. В случае, если количество поданных заявлений от граждан в 10-11 классы превышает количество существующих мест, прием обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в соответствии с Положением «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ ИТЛ №24 для получения основного общего и среднего общего образования в рамках профильного обучения.
7. При приеме в МОУ ИТЛ №24 на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ИТЛ №24 не допускается.
9. Зачисление в МОУ ИТЛ №24 оформляется приказом директора лицея не позднее 7 рабочих дней после приема документов.
10. Документы, представленные в лицей, регистрируются в «Журнале приема заявлений», в «Алфавитную книгу записи учащихся» делается соответствующая запись, с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации выдается справка-уведомление на бланке лицея с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов, номеров контактных телефонов лицея и по запросу заявителя Управления образования Нерюнгринской администрации.
11. Приказы о зачислении обучающегося размещаются в информационной системе «Сетевой город. Образование» в день их издания.

12. Порядок приема граждан в Лицей в части, не урегулированной законом Российской Федерации «Об образовании», определяется Учредителем. Учредитель лицея устанавливает порядок приема в лицей на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
13. Прием во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - Заявление на имя директора лицея;
 - Личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью образовательного учреждения;
 - Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - Медицинская карта обучающегося;
 - Предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
14. Комплектование 10-х классов лицея относится к компетенции МОУ ИТЛ №24. Количество 10-х классов, открываемых в лицее должно удовлетворять потребностям обучающихся освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в лицее.
15. Прием обучающихся во 2-11 классы производится в срок с 01.06. по 30.08. текущего года.
16. После окончания приема приказы о зачислении обучающихся издаются до 01.09. текущего года.