

### Положение

об официальном сайте в сети Интернет

Муниципального общеобразовательного учреждения 
Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри

имени Е.А. Варшавского

#### I. Общие положения.

- об официальном сайте в сети Интернет Муниципального 1.1. Положение общеобразовательного МОУ ИТЛ №24 – Информационно-технологический лицей №24 г.Нерюнгри имени Е.А.Варшавского (далее - МОУ ИТЛ №24) разработано в соответствии со статьёй 29 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 "Об образовании", пунктом 3 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2014г. №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нём информации", законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года №149-ФЗ, Указом Президента РФ «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» от 17.03.2008 №351, Уставом МОУ ИТЛ №24.
- 1.2. Настоящее положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МОУ ИТЛ №24, порядок разработки, размещения сайта МОУ ИТЛ №24 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.3. Официальный сайт МОУ ИТЛ №24 в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
  - 1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:
  - обеспечение открытости деятельности МОУ ИТЛ №24;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МОУ ИТЛ №24м;
  - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МОУ ИТЛ №24, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Пользователем сайта МОУ ИТЛ №24 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.6. Сайт МОУ ИТЛ №24 размещается по адресу: <a href="http://sch24.ru">http://sch24.ru</a> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

## II, Информационная структура сайта МОУ ИТЛ №24.

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МОУ ИТЛ №24.
- 2.2. Информационный ресурс сайта МОУ ИТЛ №24 является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается русским научным языком, понятным широкой аудитории.
- 2.3. Сайт МОУ ИТЛ №24 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (России, региона, республики, района), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
  - 2.4. Информация, размещаемая на сайте МОУ ИТЛ №24, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- использовать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Информационная структура сайта МОУ ИТЛ №24 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Информационная структура сайта МОУ ИТЛ №24 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МОУ ИТЛ №24 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте МОУ ИТЛ №24

приведены в Правилах размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательных организациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

- 2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МОУ ИТЛ №24 в разделе "Сведения об ОО" и должны содержать:
  - 1) Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:
  - о дате создания МОУ ИТЛ №24,
  - об Учредителе,
  - о местонахождении МОУ ИТЛ №24,
  - режиме, графике работы,
  - контактных телефонах,
  - об адресах электронной почты.
  - 2) Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией":
  - о структуре,
  - об органах управления МОУ ИТЛ №24,
  - о наименовании структурных подразделений (органов управления),
  - руководителях структурных подразделений,
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
  - 3) Подраздел "Документы" должен содержать (копии):
  - устава МОУ ИТЛ №24;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ ИТЛ №24;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
  - правил внутреннего распорядка обучающихся,
  - правил внутреннего трудового распорядка,
  - коллективного договора;
  - отчета о результатах самообследования,
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг (в случае, если они оказываются), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МОУ ИТЛ №24 и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 4) Подраздел "Образование" должен содержать информацию:
  - об уровнях образования, которые реализуются в МОУ ИТЛ №24;
  - о формах обучения;
  - о нормативных сроках обучения;
  - об описании образовательной программы с приложением её копии;
  - об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
  - о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МОУ ИТЛ №24 для обеспечения образовательного процесса;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
  - о языке, на котором осуществляется образование (обучение).
- 5) Подраздел "Образовательные стандарты" должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, по которым реализуются образовательные программы. Информация должна быть представлена с приложением их копий.
- 6) Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должен содержать информацию:
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
    - ✓ фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
    - ✓ должность руководителя, его заместителей;
    - ✓ контактные телефоны;
    - ✓ адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - ✓ фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника;
  - ✓ занимаемая должность (должности);
  - ✓ преподаваемые дисциплины;
  - ✓ ученая степень (при наличии);
  - ✓ ученое звание (при наличии);
  - ✓ данные о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (при наличии);
  - ✓ общий стаж работы;
  - ✓ стаж работы по специальности.
- 7) Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должен содержать информацию:
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- отдельно содержится информация об объектах, которые приспособлены для обучения инвалидов и лиц с OB3,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с OB3,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся в том числе для использования инвалидами и лицами с OB3.

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся в том числе для использования инвалилами и лицами с ОВЗ.

- 8) Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" должен содержать информацию:
  - о наличии и условиях предоставления стипендий.
  - о наличии общежития, интерната
  - об иных видах материальной поддержки обучающихся,
  - о трудоустройстве выпускников.
- 9) Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг ссылку на документ о порядке оказания платных образовательных услуг (в случае, если они оказываются), в том числе форму договора на оказание платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 10) Подраздел "<u>Финансово-хозяйственная деятельность</u>" должен содержать информацию:
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
  - 11) Подраздел " Вакантные места для приема " должен содержать информацию:
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,
- о количестве вакантных мест для приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МОУ ИТЛ №24.
  - 2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в течение года.
- 2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МОУ ИТЛ №24.
- 2.11. При размещении информации на официальном сайте МОУ ИТЛ №24 в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
- 2.12. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта МОУ ИТЛ №24, включающая в себя ссылки на следующие информационнообразовательные ресурсы:
  - ▶ официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru;
  - ▶ официальный сайт Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) https://minobr.sakha.gov.ru;
  - > портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) <a href="http://edu.e-yakutia.ru">http://edu.e-yakutia.ru</a>;
  - образовательный портал Нерюнгринского района http://www.nerungri.edu.ru/muuo/web/;
  - ▶ официальный информационный портал сдиного государственного экзамена http://www.ege.edu.ru/ru/.

# III. Порядок размещения и обновления информации на сайте МОУ ИТЛ №24.

- 3.1. МОУ ИТЛ №24 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. МОУ ИТЛ №24 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МОУ ИТЛ №24 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МОУ ИТЛ №24 от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МОУ ИТЛ №24;
- резервное копирование данных и настроек сайта МОУ ИТЛ №24;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МОУ ИТЛ №24;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОУ ИТЛ №24.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МОУ ИТЛ №24 регламентируется должностными обязанностями сотрудников МОУ ИТЛ №24.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МОУ ИТЛ №24, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МОУ ИТЛ №24.
- 3.6. При изменении Устава МОУ ИТЛ №24, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.
- 3.7. МОУ ИТЛ №24 обновляет сведения, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

#### IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОУ ИТЛ №24.

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОУ ИТЛ №24 возлагается на сотрудника МОУ ИТЛ №24 приказом директора.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МОУ ИТЛ №24.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем МОУ ИТЛ №24 в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
- 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта МОУ ИТЛ №24 с внешними информационнотелекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МОУ ИТЛ №24 от несанкционированного доступа;
- 4.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МОУ ИТЛ №24 в случае аварийной ситуации;
- 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МОУ ИТЛ №24;
- 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МОУ ИТЛ №24;
- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта МОУ ИТЛ №24 и прав на изменение информации;
- 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте МОУ ИТЛ №24 информации.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных

материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МОУ ИТЛ №24, устанавливается действующим законолательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МОУ ИТЛ №24 несет ответственность:
- 4.6.1. за отсутствие на сайте МОУ ИТЛ №24 информации, предусмотренной п.2.7 настоящего Положения;
- 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 настоящего Положения:
- 4.6.3. за размещение на сайте МОУ ИТЛ №24 информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения:
- 4.6.4. за размещение на сайте МОУ ИТЛ №24 информации, не соответствующей действительности.
- V. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МОУ ИТЛ №24.
- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МОУ ИТЛ №24.