



Приказ № 1079 от 06.12.2019г.

Положение
о Совете профилактики
для обучающихся 10-11 классов
Муниципального общеобразовательного
учреждения –
Информационно – технологический лицей №24
г. Нерюнгри им. Е.А.Варшавского

г. Нерюнгри, 2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики для обучающихся 10-11 классов МОУ ИТЛ №24 (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений старших подростков, безнадзорности, успеваемости обучающихся и защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации лицея, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности лицея по профилактике правонарушений старших подростков, безнадзорности, успеваемости обучающихся 10 - 11 классов и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
- 1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.
- 1.4. Совет по профилактике является общественным органом управления лицеем. Состав Совета и его изменения утверждается директором лицея.
- 1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), Уставом МОУ ИТЛ №24 и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

Цели и задачи Совета профилактики

- 2.1. Цель Совета профилактики для обучающихся 10-11 классов - создание условий для профилактики правонарушений старших подростков, безнадзорности, успеваемости обучающихся и защиты их прав и законных интересов обучающихся в МОУ ИТЛ №24
- 2.2. Задачи:
 - обеспечение взаимодействия МОУ ИТЛ №24 с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, успеваемости и защиты прав и интересов детей;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
 - разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся 10-11 классов в МОУ ИТЛ №24;
 - организация работы со старшими подростками и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

- 3.1. Организация работы по выполнению Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- 3.2. Содействие старшим подросткам в реализации и защите их прав и законных интересов;
- 3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения старших подростков;
- 3.4. Принятие мер к обеспечению защиты старших подростков от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- 3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих беспорядочности и правонарушениям старших подростков и определение мер по их устранению;
- 3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи старшим подросткам, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья старших подростков, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- 3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- 3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся 10-11 классов;
- 3.9. Организация просветительской деятельности среди обучающихся 10-11 классов.

4. Принципы деятельности Совета профилактики

- 4.1. Деятельность Совета профилактики для обучающихся 10-11 классов основывается на принципах:
 - законности;
 - справедливости;
 - системности;
 - гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
 - конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета профилактики

- 5.1. Изучает состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся;
- 5.2. Осуществляет контроль за поведением старших подростков, состоящих на учете ОДН, КДН и ЗП, ВШК;
- 5.3. Выявляет родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в отдел опеки, ОДН, КДН и ЗП;
- 5.4. Вовлекает старших подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки в лицее и организациях дополнительного образования детей;
- 5.5. Рассматривает вопросы о постановке обучающихся 10-11 классов и (или) их семей (законных представителей) на ВШК и принимает решение по этому вопросу;

- 5.6. Осуществляет профилактическую работу со старшими подростками и семьями (законными представителями), находящимися в социально – опасном положении;
- 5.7. Заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей о работе по предупреждению правонарушений, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- 5.8. Анализирует результат деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушениям среди обучающихся в лицее и защите их прав;
- 5.9. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов и Устава лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 5.10. Готовит представления в ОДН, КДН и ЗП материалы о постановке и снятии с учета;
- 5.11. Оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- 5.12. Привлекает специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди старших подростков.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

- 6.1. Состав Совета для обучающихся 10-11 классов формируется директором лицея и утверждается приказом.
- 6.2. Совет состоит из председателя (заместителя директора по УВР), заместителя председателя (заместителя директора ВР), секретаря и членов Совета.
- 6.3. Членами Совета могут быть классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 6.4. Численность состава Совета составляет от 5 до 7 человек;
- 6.5. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией лицея;
- 6.6. Председатель Совета (заместитель Председателя) и секретарь назначается директором МОУ ИТЛ №24.

7. Организация работы Совета профилактики

7.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

7.2. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.3. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений старших подростков (анализируют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.4. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися 10-11 классов, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя - предметники;
- инспектор ОДН МВД России по Нерюнгринскому району;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета профилактики

8.1. Совет заседает еженедельно или чаще по мере необходимости.

8.2. Совет профилактики для обучающихся 10-11 классов совместно с администрацией лицея составляет план работы Совета профилактики на учебный год с учетом нормативных документов;

8.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, проводит проверку и готовит заключение о постановке обучающегося 10-11 класса на внутришкольный учет

8.4. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися 10-11 классов.

8.5. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся 10-11 классов.

8.6. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики для обучающихся 10-11 классов проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

8.7. Заседание Совета профилактики для 10-11 классов правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

- 8.8. Члены Совета профилактики для 10- 11 классов участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 8.9. Решения Совета профилактики для 10-11 классов принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики и реализуются через приказы директора МОУ ИТЛ №24.
- 8.10. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, классных родительских собраниях ,индивидуальных консультациях.
- 8.11. Заседание Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.
- 8.12. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет профилактики для обучающихся 10-11 классов взаимодействует с городскими правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

9. Права Совета профилактики

9.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся 10-11 классов на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОДН, КДН и ЗП;
- ставить на внутришкольный контроль обучающихся 10-11 классов, семьи (законных представителей) данных обучающихся;
- снимать с внутришкольного контроля обучающихся 10- 11 классов, семьи (законных представителей)данных обучающихся;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к старшим подросткам;
- осуществлять контроль за старшими подростками, получившими основное общее образование, но не поступившими в 10 класс МОУ ИТЛ №24, отчисленными или переведенными из 10 -11 класса МОУ ИТЛ №24 в другие образовательные учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения. Основания постановки на профилактический учет старших подростков.

- 10.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении обучающегося 10-11 класса;
- 10.2. За неисполнение или нарушение Устава лицея, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся 10 -11 классов по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:
- за однократное нарушение - предупреждение;
 - за повторное нарушение – постановка на профилактический учет в ОУ (ВШК);
 - за многократное нарушение и отсутствие положительной динамики в поведении – представление документов на обучающегося в КДН и ЗП, ОДН.
- 10.3. За отсутствие положительной динамики в успеваемости, к обучающимся 10-11 классов по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:
- за однократное приглашение - предупреждение;
 - за повторное нарушение – постановка на профилактический учет в ОУ (ВШК);
 - при неудовлетворительной успеваемости в течение семестров – представление документов на обучающегося в КДН и ЗП;
- 10.4. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья применяются с учетом их нарушений.
- 10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся 10-11 классов во время их болезни;
- 10.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать возрастные особенности старших подростков, тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- 10.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 10.8. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОДН для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- 10.9. Решение Совета действует от 3 до 6 месяцев. Мера воздействия считается снятой, если

несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения;

10.10. Обучающиеся 10-11 классов, родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета профилактики

11.1. Приказ о создании Совета профилактики для обучающихся 10-11 классов, где указан состав Совета;

11.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;

11.3. Протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся в кабинете социального педагога в течение 3-х лет. Протокол заседаний Совета профилактики для обучающихся 10-11 классов ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся родителей (законных представителей).

11.4. Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю) и обучающемуся.

ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики МОУ ИТЛ №24
№ ____ от «__» _____ 201__ г.

Присутствовали: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены совета: _____

Приглашены: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

Слушали:

1. _____

2. _____

3. _____

Решили:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

С решением ознакомлены:

_____ / _____ /
_____ / _____ /

ВЫПИСКА
из протокола № ____ от « ____ » 201__ г.
заседания Совета профилактики

ФИО обучающегося: _____

Основные проблемы обучающегося: _____

1. _____
2. _____
3. _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Подпись обучающегося _____ / _____ /

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____ /

Подпись классного руководителя _____ / _____ /

Подпись социального педагога _____ / _____ /