



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений и злоупотреблении ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом «О правах ребенка», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99, Уставом ИТЛ № 24 (раздел 3 пункты 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8.), Правилами Внутреннего распорядка дня школы ИТЛ № 24 для реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.
- 1.2 Совет профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде (Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при образовательном учреждении ИТЛ № 24
- 1.3. Совет профилактики утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.4. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для оказания помощи в возникших экстренных ситуациях.
- 1.5. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют подобные проблемы.
- 1.6. Совет профилактики подчиняется директору образовательного учреждения.
- 1.7. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по УВР.

2. Цель Совета профилактики:

- 2.1 Профилактика правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде.
- 2.2. Позитивное развитие детей и подростков.
- 2.3. Сдерживание вовлечения детей и подростков в различного рода правонарушения и формирование личной ответственности за свое поведение;

3. Основные задачи Совета профилактики:

- 3.1. Расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и учащихся;
- 3.2 Оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости - родителям и учащимся;
- 3.3. Организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних;
- 3.4 Организация досуга и дополнительного образования для учащихся;

3.5. Составление базы данных «группы риска» и работа с ней.

3.6 Подключение к процессу реабилитации ребенка всех субъектов государственной системы социальной поддержки и защиты детства.

4. В состав Совета профилактики входят 11 человек:

- директор образовательного учреждения;
- зам. директора по воспитательной работе;
- зам. директора по УВР;
- учителя
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник;
- представитель правоохранительных органов (инспектор ОДН и т.п.);
- родители (активные представители родительского комитета школы - не более 2 человек);
- учащиеся (актив старшеклассников - не более 2 человек).
- специалисты более узких специализаций (по мере надобности).

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

директор образовательного учреждения:

— осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;

зам. директора по воспитательной работе:

— контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;

— оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;

— организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ;

— организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;

— отслеживает работу по базе данных «группы риска»;

учителя:

— участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;

— активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;

— оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

педагог-психолог:

— ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

— осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

— осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

— способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

— определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи

- (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися. социальный

педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
 - отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;
- проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ детьми и молодежью;
- предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

6. Деятельность Совета профилактики

- 6.1 Совет профилактики проводит заседания 2 раз в месяц;
- 6.2. В случае острой (экстренной) ситуации заседание Совета проводится внепланово.
- 6.3. Заседания Совета проводятся только при предоставлении всего пакета необходимой документации.
- 6.4. Заседания проводятся с обязательным присутствием учащихся, родителей или лиц их заменяющих.
- 6.5. После проведенной коррекционной работы с обучающимся и с семьей педагогом-психологом и соц. педагогом осуществляется анкетирование ребенка и его родителей с целью выявления динамики позитивных изменений и полученных результатов.

7. Обязательными документами Совета профилактики являются:

- годовой план работы Совета профилактики;
- часть годового плана образовательного учреждения по теме "Организация и проведение профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ детьми и

молодежью";

- программы семинаров, тренингов, планы мероприятий, профилактических занятий со школьниками, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет о работы Совета профилактики.
- журнал результатов проведенной работы;
- оформленная база данных «группы риска».
- ___ документация специалистов, представленная на заседания Совета.

8. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у заместителя директора по воспитательной работе.