

Утверждаю:
Директор МОУ ИТЛ №24
 Жилин С.М.
«06» сентября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики правонарушений и
злоупотреблении ПАВ несовершеннолетними в
образовательной среде**

2013г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения – Информационно-технологический лицей № 24, для реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2 Совет профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде (Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при образовательном учреждении ИТЛ № 24

1.3. Совет профилактики утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для оказания помощи в возникших экстренных ситуациях.

1.5. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют подобные проблемы.

1.6. Совет профилактики подчиняется директору образовательного учреждения.

1.7. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по УВР.

2. Цель Совета профилактики:

2.1 Профилактика правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде.

2.2. Позитивное развитие детей и подростков.

2.3. Сдерживание вовлечения детей и подростков в различного рода правонарушения и формирование личной ответственности за свое поведение;

3. Основные задачи Совета профилактики:

3.1. Расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и учащихся;

3.2 Оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости - родителям и учащимся;

3.3. Организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних;

3.4 Организация досуга и дополнительного образования для учащихся;

3.5. Составление базы данных «группы риска» и работа с ней.

3.6 Подключение к процессу реабилитации ребенка всех субъектов государственной системы социальной поддержки и защиты детства.

4. В состав Совета профилактики входят 11 человек:

- директор образовательного учреждения;
- зам. директора по воспитательной работе;
- зам. директора по УВР;
- учителя
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник;

- представитель правоохранительных органов (инспектор ОДН и т.п.);
- родители (активные представители родительского комитета школы - не более 2 человек);
- учащиеся (актив старшеклассников - не более 2 человек).
- специалисты более узких специализаций (по мере надобности).

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

директор образовательного учреждения:

- осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;

зам. директора по воспитательной работе:

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска»;

учителя:

- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися

социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации,

отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

— выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

— отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

медицинский работник:

— расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;

— проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ детьми и молодежью;

— предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

представитель правоохранительных органов:

— расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;

— активно работает с учащимися «группы риска»;

— проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;

— совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

6. Деятельность Совета профилактики

6.1 Совет профилактики проводит заседания 2 раз в месяц;

6.2. В случае острой (экстренной) ситуации заседание Совета проводится внепланово.

6.3. Заседания Совета проводятся только при предоставлении всего пакета необходимой документации.

6.4. Заседания проводятся с обязательным присутствием учащихся, родителей или лиц их заменяющих.

6.5. После проведенной коррекционной работы с обучающимся и с семьей педагогом-психологом и соц. педагогом осуществляется анкетирование ребенка и его родителей с целью выявления динамики позитивных изменений и полученных результатов.

7. Обязательными документами Совета профилактики являются:

— годовой план работы Совета профилактики;

— часть годового плана образовательного учреждения по теме "Организация и проведение профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ детьми и молодежью";

— программы семинаров, тренингов, планы мероприятий, профилактических занятий со школьниками, родителями и педагогами;

— протоколы заседаний Совета профилактики;

— годовой отчет о работы Совета профилактики.

— журнал результатов проведенной работы;

— оформленная база данных «группы риска».

— документация специалистов, представленная на заседания Совета.

8. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у заместителя директора по воспитательной работе.