



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ ИТЛ №24 г. Нерюнгри


С.М. Жилин
Приказ № 763 от 01.09.2018г.

**Порядок
зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность
по МОУ ИТЛ №24 г. им. Е.А.Варшавского
г.Нерюнгри**

Нерюнгри

2018г.

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) по МОУ ИТЛ №24 г. Нерюнгри (далее - Учреждение) разработан в соответствии с пунктом 7 части I статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 2. Порядок регламентирует зачет результатов в Учреждении освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
 3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
 4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в других организациях может производиться для обучающихся:
 - по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных и продолжения обучения из других образовательных организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
 - изучавших профильные курсы в других организациях по собственной инициативе;
 - другим.
- Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов:
- дополнительным общеразвивающим программам;
 - дополнительным общеобразовательным программам художественно - эстетической направленности;
 - дополнительным предпрофессиональным программам;
 - другим.
5. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
 6. Решение о зачёте дисциплин(ы) оформляется приказом директора Учреждения.

7. В случае несовпадения наименования дисциплин(ы) и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
9. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины. Заявление храниться в личном деле обучающегося. (Приложение №1);
 - документ об образовании или справку, об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
10. Освоение обучающимся учебных предметов в другой организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
11. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
12. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
16. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»);

Приложение №1
к настоящему порядку.
(форма заявления от родителей)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), ФИО, учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
5. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
6. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
7. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается
(образовательной организации)

« _____ » _____ (_____)
(дата) (расшифровка подписи)