



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ ИТЛ №24 г. Нерюнгри

С.М. Жилин

Приказ № 763 от 01.09.2018г.

**Правила приема на обучение во 2 - 11
классы
Муниципального общеобразовательного
учреждения - Информационно -
технологический лицей № 24 г. Нерюнгри
имени Е.А. Варшавского**

Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан в Лицей (далее - Правила) определяют порядок приема учащихся (далее - граждан, детей) в Муниципальное общеобразовательное учреждение – Информационно - технологический лицей №24 г. Нерюнгри им. Е.А.Варшавского (далее - Лицей).
2. Правила разработаны на основании:
 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Закона РФ от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189;
 - Постановления Нерюнгринской районной администрации №127от 31.01.2018г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы общего образования, подведомственных УО Нерюнгринской районной администрации, за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район»;
 - Устава Лицея.
3. В соответствии с Уставом Лицей осуществляет прием граждан для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, а также курсов и дисциплин, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по физике, информатике и математике.

2. Общие требования к приему граждан

1. В Лицей для получения образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Нерюнгринского района и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.
2. Количество учащихся в Лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

3. На ступень начального общего, основного общего образования, среднего общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.
4. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. В заявлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

5. МОУ ИТЛ №24 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа.
6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Лицей создает комиссию для проведения его аттестации. На основании результатов аттестации издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.
8. При приеме в Лицей гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана лицея, по заявлению родителей (законных представителей) он может освоить в форме самообразования соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
9. При приеме в Лицей родители (законные представители) детей представляют необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) детей, представившие в Лицей заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. При приеме гражданина Лицей знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом, постановлением Нерюнгринской районной администрации о закреплённой территории, Положением об электронном журнале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ ИТЛ №24. Копии указанных документов размещаются в информационной системе «Сетевой город. Образование» в разделе «Документы» и в сети Интернет на официальном сайте МОУ ИТЛ №24.

Факт ознакомления гражданина и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд, «Сетевой город. Образование» и официальный сайт Лицея) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Лицея.

3. Порядок организации приема граждан в Лицей

1. МОУ ИТЛ №24 вправе осуществлять прием следующих категорий детей:
 - поступающих во 2-9 классы;
 - переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
 - получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.
2. Преимущественным правом при приеме в МОУ ИТЛ №24 во 2-4 классы обладают дети, которые проживают на территории, закреплённой Нерюнгринской районной администрацией за МОУ ИТЛ №24 (Постановление Нерюнгринской районной администрации №127 от 31.01.2018г. (далее - закреплённые лица) и имеют право на получение общего образования.
3. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ ИТЛ №24.
4. Обучающимся 5-11 классов не проживающим на территории МОУ ИТЛ №24 может быть отказано в приеме также только по причине отсутствия свободных мест в МОУ ИТЛ №24.

5. В случае отказа в предоставлении места в МОУ ИТЛ №24 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в УО НРА.
6. В случае, если количество поданных заявлений от граждан в 10-11 классы превышает количество существующих мест, прием обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в соответствии с Положением «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ ИТЛ №24 для получения основного общего и среднего общего образования в рамках профильного обучения.
7. При приеме в МОУ ИТЛ №24 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ИТЛ №24 не допускается.
9. Зачисление в МОУ ИТЛ №24 оформляется приказом директора лицея не позднее 7 рабочих дней после приема документов.
10. Документы, представленные в лицей, регистрируются в «Журнале приема заявлений», в «Алфавитную книгу записи учащихся» делается соответствующая запись, с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации выдается справка-уведомление на бланке лицея с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов, номеров контактных телефонов лицея и по запросу заявителя Управления образования Нерюнгринской администрации.
11. Приказы о зачислении обучающегося размещаются в информационной системе «Сетевой город. Образование» в день их издания.
12. Порядок приема граждан в Лицей в части, не урегулированной законом Российской Федерации «Об образовании», определяется Учредителем. Учредитель лицея устанавливает порядок приема в лицей на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
13. Прием во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - Заявление на имя директора лицея;
 - Личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью образовательного учреждения;
 - Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - Медицинская карта обучающегося;
 - Предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
14. Комплектование 10-х классов лицея относится к компетенции МОУ ИТЛ №24. Количество 10-х классов, открываемых в лицее должно удовлетворять

потребностям обучающихся освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в лицее.

15. Прием обучающихся во 2-11 классы производится в срок с 01.06. по 30.08. текущего года.
16. После окончания приема приказы о зачислении обучающихся издаются до 01.09. текущего года.