

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ ИТЛ №24 г. Нерюнгри
имени Е.А. Варшавского
Жилин С.М.



ПРАВИЛА

Обращения с учебниками, учебными пособиями и другой литературой в информационно-библиотечном центре Муниципального общеобразовательного учреждения Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением об ИБЦ МОУ ИТЛ №24, «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю.Поповой 19 июня 2020.

1.2. Правила обращения с учебниками, учебными пособиями и другой литературой в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) определяют необходимые условия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в ИБЦ, как в месте, имеющем сложную производственную цепочку, чьи сотрудники контактируют с большим количеством обучающихся.

2. Правила.

2.1. Перед открытием в помещениях ИБЦ проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

2.2. Ограничиваются контакты между сотрудниками ИБЦ, не связанных общими задачами и производственными процессами.

2.3. Обеспечивается рассадка сотрудников ИБЦ с учетом дистанции не менее 1,5 метров.

2.4. Ежедневно, перед началом работы ИБЦ осуществляется контроль температуры тела работников с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

2.5. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в столовой для сотрудников.

2.6. При входе в ИБЦ организовывается место обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

2.7. Сотрудники ИБЦ обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

2.8. Осуществляется контроль за использованием сотрудниками ИБЦ при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

2.9. Ограничивается доступ посетителей в зал обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой

коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.10. Организовывается прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

2.11. Все издания, поступающие в ИБЦ с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

2.12. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

2.13. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников.

2.14. Движение посетителей в читальном зале организуется в одну сторону.

2.15. Посетители допускаются в помещения ИБЦ при наличии гигиенической маски.

2.16. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей ИБЦ в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

2.17. Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

2.18. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.

2.19. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке.

2.20. Организовывается информирование посетителей и сотрудников ИБЦ путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса.

2.21. Исключается проведение в помещении ИБЦ массовых мероприятий. Все проводимые мероприятия организовываются с учетом настоящих рекомендаций.