

Российская Федерация Республика Саха (Якутия)
Муниципальное Общеобразовательное Учреждение

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24
им. Е.А. Варшавского

ПРИКАЗ

От 1 сентября 2020г.

№ 558

г. Нерюнгри

«О режиме работы лицея в 2020/2021 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года - 1 сентября 2020 года в очном режиме.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в очном режиме в 2020/2021 учебном году.
3. Организовать занятия:
 - в первую смену для обучающихся 1,2,3,4,5,9,10, 11 классов (начало занятий 08.20)
 - во вторую смену для обучающихся 6,7,8 классов (начало занятий 13.30)
4. Установить продолжительность учебного занятия - 40 минут.
5. Обучение в 2020-2021 учебном году осуществлять:
 - в 1-4 классах – в режиме пятидневной учебной недели
 - в 5-9 классах - в режиме шестидневной учебной недели
6. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение:
 - Вход обучающихся с 1-11 класс организовать через 3 входа МОУ ИТЛ №24

1 смена	2 смена
Вход №1(правая сторона): ➤ 5б класс с 8.00 до 8.15 ➤ 9б,9г классы с 08.15 до 08.25 ➤ 10б,10в классы с 08.25 до 08.35 ➤ 1в класс с 08.10 до 08.20 ➤ 3д класс с 08.30 до 08.40 Вход №1 (левая сторона): ➤ 5а, 5г классы с 8.00 до 8.15 ➤ 9а 9в классы с 08.15 до 08.25	Вход №1(правая сторона): ➤ 6б,6в классы с 13.15 до 13.25 ➤ 8б,8в классы 13.15 до 13.25 Вход №1 (левая сторона): ➤ 6а,6г,7а,7г классы с 13.15 до 13.25 ➤ 8а,8г классы 13.15 до 13.25 Вход №3: ➤ 7б, 7в класс 13.15 до 13.25

➤ 10а,11а,11б, 11в с 08.25 до 08.35 Вход №3: ➤ 5в класс с 8.00 до 8.15 ➤ 1а,1б,1г классы с 08.10 до 08.20 ➤ 2а,2б,2в,2г классы с 08.20 до 08.30 ➤ 3а,3б,3в,3г классы с 08.30 до 08.40 ➤ 4а,4б,4в,4г классы с 08.40 до 09.00	
---	--

7. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний: 1-11 классы дежурные учителя по индивидуальному графику, сотрудники школы – дежурный администратор, вахтер.
8. Закрепить за классом гардеробное помещение.

№ гардероба	Классы	
	1 смена	2 смена
№1 (цокольный этаж)	5а 9а 10а	6а 8а
№1а (цокольный этаж)	5б 9б 10б	6б 8б
№2 (цокольный этаж)	5г 9г 10в	6в 8в
№3 (цокольный этаж)	11б	6г 8г
№4 (цокольный этаж)	9в	7г
№5 (1 этаж, 2 блок)	5в 11в	7б
№6 (1 этаж, 2 блок)	2г 3а 4а	
№7 (2 этаж, 2 блок)	1а 3в 4б	
№8 (2 этаж, 2 блок)	2в 3б 4г	
№9 (2 этаж, 2 блок)	1г 2а 4в	
№10 (2 этаж, 2 блок)	1в	
№11 (3 этаж, 2 блок)	2б 3г	
№12 (3 этаж, 2 блок)	1б	7в
№13 (3 этаж, 2 блок)	3д	
№14 (цокольный этаж)	11а	7а

9. Ответственным за санитарное состояние гардероба назначить зав. хозяйством Коржик Л.М.
10. В целях максимального разобщения классов утвердить ступенчатое расписание начала уроков для разных параллелей классов, время и продолжительность перемен, график питания в столовой:

1-4 классы:

1а,1б, 1в,1г			
№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	Питание в столовой
1 урок	08:30 – 09:05	10 минут	
2 урок	09:15 – 09:50	20 минут	9:50 - 10:10
динамическая пауза	10.10-10.50	40 минут	
3 урок	10:50 – 11:25	10 минут	

Ноябрь-декабрь			
4 урок	11:35 - 12:10		
2а, 2б, 2в, 2г			
1 урок	08:40 - 09:20	20 минут	
2 урок	09:30 - 10:10	10 минут	10:10 - 10:30
3 урок	10:30 - 11:10	10 минут	
4 урок	11:20 - 12:00	10 минут	
5 урок	12:10 - 12:50		
3а, 3б, 3в, 3г, 3д			
1 урок	08:40 - 09:20	10 минут	
2 урок	09:30 - 10:10	20 минут	
3 урок	10:20 - 11:00	10 минут	11:00 – 11:20
4 урок	11:20 - 12:00	10 минут	
5 урок	12:10 - 12:50		
4а, 4б, 4в, 4г			
1 урок	09:00 - 09:40	10 минут	
2 урок	09:50 - 10:30	20 минут	
3 урок	10:40 - 11:20	10 минут	11:20 – 11:40
4 урок	11:40 - 12:20	10 минут	
5 урок	12:30 - 13:10	10 минут	
6 урок	13:20 - 14:00		

5-11 классы:

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	Питание в столовой
1 смена			
5а, 5б, 5в, 5г			
1 урок	08:20 - 09:00	10 минут	
2 урок	09:10 - 09:50	10 минут	
3 урок	10:00 - 10:40	20 минут	10:40 - 11:00
4 урок	11:00 - 11:40	10 минут	
5 урок	11:50 - 12:30	10 минут	
6 урок	12:35 – 13:15		
9а, 9б, 9в, 9г			
1 урок	08:30 - 09:10	10 минут	
2 урок	09:20 - 10:00	10 минут	
3 урок	10:10 - 10:50	10 минут	
4 урок	11:00 - 11:40	20 минут	11:40 – 12:00
5 урок	12:00 - 12:40	10 минут	
6 урок	12:45 – 13:25		
10а, 10б, 10в			
1 урок	08:40 - 09:20	10 минут	
2 урок	09:35 - 10:15	10 минут	
3 урок	10:30 - 11:10	10 минут	
4 урок	11:25 - 12:05	20 минут	12:05 – 12:25
5 урок	12:25 - 13:05	10 минут	
6 урок	13:10 - 13:50	10 минут	
7 урок	13:55 – 14:35		
11а, 11б, 11в.			
1 урок	08:40 - 09:20	10 минут	

2 урок	09:35 - 10:15	10 минут	
3 урок	10:30 - 11:10	10 минут	
4 урок	11:25 - 12:05	20 минут	12:05 – 12:25
5 урок	12:25 - 13:05	10 минут	
6 урок	13:10 - 13:50	10 минут	
7 урок	13:55 – 14:35		
2 смена			
6а,6б,6в,6г			
1 урок	13:30 - 14:10	10 минут	14:10 - 14:30
2 урок	14:30 - 15:10	20 минут	
3 урок	15:15 - 15:55	10 минут	
4 урок	16:00 - 16:40	10 минут	
5 урок	16:45 - 17:25	10 минут	
6 урок	17:30 – 18.10		
7а, 7б, 7в, 7г			
1 урок	13:30 - 14:10	10 минут	
2 урок	14:20 - 15:00	10 минут	15:00 - 15:20
3 урок	15:20 - 16:00	20 минут	
4 урок	16:05 - 16:45	5 минут	
5 урок	16:50 - 17:30	5 минут	
6 урок	17:35 – 18.15		
8а, 8б,8в,8г			
1 урок	13:45 - 14:25	10 минут	
2 урок	14:35 - 15:15	20 минут	15:15 -15:35
3 урок	15:35 - 16:15	10 минут	
4 урок	16:25 - 17:05	5 минут	
5 урок	17:10 - 17:50	5 минут	
6 урок	17:55 - 18.35		

11. Осуществлять вход в столовую и питание обучающихся только с классными руководителями, которые сопровождают обучающихся, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.
12. В течение дня уроки проводить в кабинете, закрепленном за классом:

1а класс - 246	4в класс - 244	8б класс - 211
1б класс - 243	4г класс - 228	8в класс - 332
1в класс - 225	5а класс - 114	8г класс - 111
1г класс - 224	5б класс - 211	9а класс - 113
2а класс – 231	5в класс – 112	9б класс – 132
2б класс – 236	5г класс - 312	9в класс – 133
2в класс – 232	6а класс - 312	9г класс - 115
2г класс - 247	6б класс – 311	10а класс – 131
3а класс - 245	6в класс - 133	10б класс - 121
3б класс - 241	6г класс - 135	10в класс - 122
3в класс - 221	7а класс - 112	11а класс - 111
3г класс - 235	7б класс - 223	11б класс - 333
3д класс - 233	7в класс - 222	11в класс - 127
4а класс - 234	7г класс - 322	
4б класс - 242	8а класс - 121	

13. Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебной деятельности.
14. Утвердить расписания учебных занятий:
 - 1-4 классов (Приложение №1 и информация в ИС «Сетевой город. Образование» в разделе «Расписание»)
 - 5-9 классов (приложение №2 и информация в ИС «Сетевой город. Образование» в разделе «Расписание»)
 - 10 -11 классов (приложение №3 информация в ИС «Сетевой город. Образование» в разделе «Расписание»).
15. Утвердить календарный учебный график МОУ ИТЛ №24 на 2020-2021 учебный год (приложение №4 и информация в ИС «Сетевой город. Образование» в разделе Планирование»).
16. Изменения в расписании учебных занятий своевременно корректировать и размещать на стенде и в ИС «Сетевой город. Образование» (в разделе объявлений).
17. Изменения в расписании осуществляет диспетчер по расписанию после согласования с заместителями директора.
18. Занятия по физике, химии, информатике, английскому языку, технологии, физической культуре проводить в своих кабинетах, в которых во время перемен (после каждого класса) осуществлять обработку рабочих поверхностей, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.
19. Организовать проведение занятий по физической культуре с учетом погодных условий максимально на открытом воздухе.
20. В целях сокращения времени проведенного обучающимися в учреждении, педагоги имеют право на корректировку рабочих программ, проведение отдельных занятий и курсов в дистанционном формате. Такие учебные предметы, как ИЗО, музыка, ОБЖ, физическая культура, технология, родной язык (русский) и предметы, на изучение которых отводится 3 и более часа, вынесенные на шестой урок, проводить в дистанционном формате с интервалом в 45 минут после окончания занятий.
21. Допускается проведение учебных занятий (в том числе в дистанционном формате) с 12.30 при условии окончания учебных занятий в закрепленном кабинете и проведении в нем противоэпидемиологических мероприятий.
22. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.
23. Запретить проведение массовых мероприятий
24. Утвердить график дежурства администрации:
 - Понедельник – Шаманаева О.С., зам.директора по УВР
 - Вторник – Жилина Л.В., зам.директора по УВР
 - Среда – Кузнецова О.А., соц.педагог, Белов Е.Ю., учитель ОБЖ
 - Четверг – Тарасенко Г.Е., зам.директора по ВР
 - Пятница – Шитикова Н.А., зам.директора по УВР
 - Суббота - Белов Е.Ю., педагог - организатор ОБЖ
25. Скрыбиной Н.В., Коханой Л.Е., педагогам-библиотекарям, осуществлять деятельность согласно МР 3.12.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в библиотеках».
26. Шаманаевой О.С., ответственной по охране труда, провести инструктаж сотрудников лицея об ответственности за сохранение здоровья и

безопасности, обучающихся в период распространения коронавирусной инфекции.

27. Коржик Л.М., зав.хозяйством:

- организовать проведение генеральной уборки всех помещений лицея с применением дезинфицирующих средств;
- установить при входе в лицей и столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- организовать проведение очистки систем вентиляции, проверку эффективности работы вентиляционной системы;
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санузлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, туалетной бумаги);
- обеспечить контроль за проведением обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов;
- организовать проветривание рекреаций во время занятий;
- организовать проведение инструктажа по эксплуатации бактерицидных устройств с работниками лицея.

28. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на классных руководителей и учителей-предметников проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных по этажу учителей и учителей - предметников (согласно расписанию)

29. По окончании учебных занятий учителя-предметники, ведущие последние уроки обязаны сопровождать обучающихся в гардероб и выхода из лицея и следить за тем, чтобы обучающиеся покинули лицей.

30. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.

31. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

32. Всем педагогам лицея приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

33. Педагогические советы проводить не реже, чем 4 раза в год.

34. Инструктивно-методическое совещание педагогического коллектива проводить еженедельно в понедельник в **13-00 (дистанционно)**

35. Заседания руководителей предметных кафедр при завуче проводить по четвергам в 15.30 еженедельно, кроме четвертой недели, когда проводятся заседания Методического Совета.

36. Заседания классных руководителей проводить по следующему графику:

- 1-4 классы - суббота в **10-00**
- 5-11 классы - вторник в **13-00**

37. Заместителям директора по УВР Шитиковой Н.А, Шамановой О.С., Давляшевой Т.Н., обеспечивать проверку выставления итоговых оценок в бумажные классные журналы не реже 1 раза в семестр (2-9 классы), 1 раза в полугодие (10-11 классы).

38. Руководителям предметных кафедр обеспечивать контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в семестр

39. Каждому педагогу 4 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
40. Кройтор А.Д., технику ЭВМ разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МОУ ИТЛ №24.
41. Кнапик Е.А., секретарю лицея ознакомить с приказом сотрудников лицея под роспись.
42. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

