



Утверждаю
Директор МОУ ИТЛ №24
Жидин С.М.
11.03.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в 1 класс
Муниципального образовательного учреждения-
Информационно-технологический лицей №24
г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия)

г. Нерюнгри
2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в 1 класс
Муниципального образовательного учреждения-
Информационно-технологический лицей №24
г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.;
- Постановление Нерюнгринской районной администрации « О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы общего образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район»от 28.02.2014 № 402 с изменениями и дополнениями от 04.03.2015 года.

1.2. Положение регулирует вопросы приема в первый класс лицея.

1.3. Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями.

1.4. Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема обучающихся в первые классы лицея и контроль, за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

2. Организация приема в первый класс.

2.1. Определить часы приема документов с 09.00 – 17.00 (понедельник - пятница) и с 09.00-13.00 (суббота) у секретаря лица.

2.2. Осуществлять прием на ступень начального общего образования детей, проживающих на территории, закрепленной за лицеем, по достижению ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет не позднее 1 февраля текущего года.

2.3. Настоящие правила обеспечивают прием в МОУ ИТЛ №24 всех граждан Российской Федерации, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица), на основании Постановления Нерюнгринской районной администрации « О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы общего образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район» от 28.02.2014 № 402

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), а также в форме электронного документа на электронный адрес лица: <http://www.sch24.ru>

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
- свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма №3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей свидетельством о рождении и свидетельством, о регистрации по месту жительства (форма №8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.)

2.7. Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, локальными актами лица;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

- 2.8. Прием заявлений в первый класс МОУ ИТЛ №24 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.9. Количество классов устанавливается лицеем по согласованию с управлением образования.
- 2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о наличии свободных мест размещается на сайте лицея, в средствах массовой информации (объявления на каналах ТНТ и СТС).
- 2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются секретарем лицея в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью лицея.
- 2.14. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за лицеем, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в лицее, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.
- 2.15. Родители (законные представители) детей, предоставившие в лицей заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Зачисление в ИТЛ №24 оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.17. 31 августа издается приказ о комплектации 1-х классов МОУ ИТЛ №24 и назначении классных руководителей.
- 2.16. Приказы размещаются на сайте лицея в день их издания и информационном стенде.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ ИТЛ №24, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

