



Утверждаю:
Директор МОУ ИТЛ №24
Жилин С.М.
11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в 1 класс
Муниципального образовательного учреждения-
Информационно-технологический лицей №24
г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия)
имени Е.А. Варшавского

г. Нерюнгри
2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в 1 класс
Муниципального образовательного учреждения-
Информационно-технологический лицей №24
г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия)
имени Е.А. Варшавского

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации; изменения №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015г. №81).
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.;
- Постановление Нерюнгринской районной администрации « О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы общего образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район» с изменениями и дополнениями.

1.2. Положение регулирует вопросы приема в первый класс лицея.

1.3. Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями.

1. 4. Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема обучающихся в первые классы лица и контроль, за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

2. Организация приема в первый класс.

2.1. Определить часы приема документов с 09.00 – 17.00 (понедельник - пятница) и с 09.00-12.00 (суббота) у секретаря лица.

2.2. Осуществлять прием на ступень начального общего образования детей, проживающих на территории, закрепленной за лицеем, по достижению ими возраста шести с половиной лет до 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе принять для обучения детей в более раннем возрасте.

2.3. Настоящие правила обеспечивают прием в МОУ ИТЛ №24 всех граждан Российской Федерации, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица), на основании Постановления Нерюнгринской районной администрации «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы общего образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), а также в форме электронного документа на электронный адрес лица: <http://www.sch24.ru>

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
- свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма №3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей свидетельством о рождении и свидетельством, о регистрации по месту жительства (форма №8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.)

2.7. Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, образовательной программой начального общего образования, локальными актами лица;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.8. Прием заявлений в первый класс МОУ ИТЛ №24 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Количество классов устанавливается лицеем по согласованию с управлением образования.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о наличии свободных мест размещается на сайте лица, в средствах массовой информации (объявления на каналах ТНТ и СТС).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются секретарем лица в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью лица.

2.15. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за лицеем, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в лицее. Количество

учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.16. Родители (законные представители) детей, предоставившие в лицей заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.17. Зачисление в ИТЛ №24 оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. 31 августа издается приказ о комплектации 1-х классов МОУ ИТЛ №24 и назначении классных руководителей.

2.19. Приказы размещаются на сайте лицея в день их издания и информационном стенде.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ ИТЛ №24, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе

