



Приказ №688 от 16.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в 1 класс
Муниципального образовательного учреждения-
Информационно-технологический лицей №24
г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия)
имени Е.А. Варшавского

Нерюнгри, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020г., №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный №59783).
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации; изменения №3 в СанПиН 2.4.2.2821- 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015г. №81).
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.
- Постановлением Нерюнгринской районной администрации « О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район» с изменениями и дополнениями текущего года.
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации" Статья 67. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) СК РФ Статья 54. Право ребенка жить и воспитываться в семье.
- Федеральным законом "О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 03.08.2018 N 317-ФЗ (последняя редакция).

1.2. Положение регулирует вопросы приема на обучение в первый класс лица.

1.3. Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями)

1.4. Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема обучающихся в первые классы лица и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

2. Организация приема в первый класс.

2.1. Определить часы приема документов с 09.00 - 17.00 (понедельник - пятница) и с 09.00-12.00 (суббота) у секретаря лица.

2.2. Осуществлять прием на уровень начального общего образования детей, проживающих на территории, закрепленной за лицеем, по достижению ими возраста шести с половиной лет до 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе принять для обучения детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Граждане имеют право на выбор получения начального общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей МОУ ИТЛ №24, в рамках учебного плана и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.4. Настоящие правила обеспечивают прием в МОУ ИТЛ №24 всех граждан Российской Федерации, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица), на основании Постановлением Нерюнгринской районной администрации «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район» с изменениями и дополнениями текущего года.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт лица <http://www.sch24.ru>, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фотография ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; выбор
- родного языка.

2.7. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
- свидетельства о регистрации по месту (форма №3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.);
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей свидетельством о рождении и свидетельством, о регистрации по месту жительства (форма №8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.)

2.8. Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, образовательной программой начального общего образования, локальными актами лица;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.9. Прием заявлений в первый класс МОУ ИТЛ №24 для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Директор Лицея издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений. Количество классов устанавливается лицеем по согласованию с управлением образования.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о наличии свободных мест размещается на сайте лица, в средствах массовой информации (объявления на каналах ТНТ и СТС).

2.12. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования получили дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются секретарем лица в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в лицей;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью лица.

2.17. Гражданам может быть отказано в приеме в МОУ ИТЛ №24 только по причине отсутствия свободных мест в лицее. Количество учащихся в классе определяется исходя из

расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.18. Родители (законные представители) детей, предоставившие в лицей заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.19. 31 августа издается приказ о комплектации 1-х классов МОУ ИТЛ №24 и назначении классных руководителей.

2.20. Приказы размещаются на сайте лица в день их издания и информационном стенде.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ ИТЛ №24, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.