

Российская Федерация Республика Саха (Якутия)
Муниципальное Общеобразовательное Учреждение
г. Нерюнгри

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24
имени Е.А. Варшавского

ПРИКАЗ

От 28.08.18.г

№ 681

«О режиме работы ИТЛ № 24»

В целях создания системы четкой организации труда учителей и обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2018-2019 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 8.30. Продолжительность урока в 2-11 классах - 45 минут, в 1 классах - 35 минут в первом полугодии, 45- минут во втором полугодии.
2. Занятия организовать следующим образом:
 - по шестидневной учебной неделе во 2-11 классах;
 - по пятидневной учебной неделе в 1-х классах.
3. Утвердить следующее количество классов по параллелям:
 - 1-4 классы - 17 комплектов (1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в, 4г)
 - 5-11 классы – 25 комплекта (5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б).
4. Утвердить следующее расписание звонков:
 - для обучающихся 1 классов (сентябрь – октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь – декабрь – по 4 урока в день по 35 минут каждый)
 1. 8.30 – 9.05 10 мин.
 2. 9.15 – 9.50 15 мин.
 - 10.05 – 10.45 - динамическая пауза
 3. 10.45 – 11.20 10 мин.
 4. 11.30 – 12.05 10 мин.
 5. 12.15 - 12.50
 - для обучающихся 1 классов (январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый)
 1. 8.30 – 9.10 10 мин.
 2. 9.20 – 10.00 15 мин.
 3. 10.15 – 10.55 10 мин.
 4. 11.05 – 11.45 10 мин.
 5. 11.55 - 12.35
 - для обучающихся 2-11 классов:

1. 8.30 – 9.15 20 мин.
2. 9.35 – 10.20 20 мин.
3. 10.40 – 11.25 20мин.
4. 11.45 – 12.30 20 мин.
5. 12.50 – 13.35 20 мин.
6. 13.55 – 14.40 10 мин.
7. 14.50 - 15.35

5. Организовать питание в столовой обучающихся по следующему графику:

1 полугодие:

- 9.15 – 9.35 (1-я перемена) – буфетное питание, питание 2-3 классов
- 9.50 – 10.05 (2-я перемена для 1 классов) – питание 1 классов
- 10.20 - 10.40 (2-я перемена) – питание 4-5 классов
- 11.25 – 11.45 (3 -я перемена) – питание 6-7, 8а классов
- 12.30 – 12.50 (4- я перемена) – питание 8б,8в,8г,9-11 классов

2 полугодие:

- 9.15 – 9.35 (1-я перемена) – буфетное питание, питание 2-3 классов
- 10.00 – 10.15 (2-я перемена для 1 классов) – питание 1 классов
- 10.20 - 10.40 (2-я перемена) – питание 4-5 классов
- 11.25 – 11.45 (3 -я перемена) – питание 6-7, 8а классов
- 12.30– 12.50 (4- я перемена) – питание 8б,в,г, 9-11 классов

6. Утвердить следующий график окончания учебных занятий:

- 1- классы – 12.50 (первое полугодие)
- 1- е классы (второе полугодие) – 12.35
- 2-4 классы – 14.35
- 5-11 классы - 15.35
- 5. Утвердить расписания учебных занятий
 - 1-4 классов (Приложение №1)
 - 5-9 классов (приложение №2)
 - 10-11 классов (приложение №3).

7. Утвердить следующее распределение учебных недель по семестрам:

1-е классы:

Семестр	Продолжительность	Каникулы
1	01.09.18 – 02.10.18	03.10.18 - 07.10.18
2	08.10.18 – 13.11.18	14.11.18 - 18.11.18
3	19.11.18 – 26.12.18	27.12.18 – 08.01.19
4	09.01.19 – 17.02.19	18.02.19 – 24.02.19
5	25.02.19 – 05.04.19	06.04.19 – 14.04.19
6	15.04.19 – 26.05.19	27.05.19 – 31.08.19

2-4 классы:

Семестр	Продолжительность	Каникулы
1	01.09.18 – 03.10.18	04.10.18 - 07.10.18
2	08.10.18 – 14.11.18	15.11.18 - 18.11.18
3	19.11.18 – 28.12.18	29.12.18 – 08.01.19
4	09.01.19 – 17.02.19	18.02.19 – 24.02.19
5	25.02.19 – 08.04.19	09.04.19 – 14.04.19
6	15.04.19 – 27.05.19	28.05.19 – 31.08.19

5-11 классы:

Семестр	Продолжительность	Каникулы
1	01.09.18 – 03.10.18	04.10.18 - 07.10.18
2	08.10.18 – 14.11.18	15.11.18 - 18.11.18
3	19.11.18 – 30.12.18	31.12.18 – 08.01.19
4	09.01.19 – 17.02.19	18.02.19 – 24.02.19
5	25.02.19 – 08.04.19	09.04.19 – 14.04.19
6	15.04.19 – 31.05.19	01.06.19 – 31.08.19

10. Изменения в расписании учебных занятий своевременно корректировать и размещать на стенде и в NetШколе (в разделе объявлений).

11. Изменения в расписании осуществляет диспетчер по расписанию после согласования с заместителями директора.

12. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в лицей и уход из него. Отсутствовать в лицее можно только по письменному заявлению работника с разрешения директора или лица, его замещающего.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на классных руководителей и учителей-предметников проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных по этажу учителей и учителей – предметников (согласно расписанию)

14. По окончании учебных занятий учителя-предметники, ведущие последние уроки 1-8 классов обязаны сопровождать обучающихся в гардероб и выхода из лицея и следить за тем, чтобы обучающиеся покинули лицей.

15. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.

16. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

17. Всем педагогам лицея приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

18. Каждому педагогу 4 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

19. Педагогические советы проводить не реже, чем 4 раза в год.

20. Инструктивно-методическое совещание педагогического коллектива проводить еженедельно в понедельник в **15-00**.

21. Заседания руководителей предметных кафедр при завуче проводить по четвергам в 15-30 еженедельно, кроме четвертой недели, когда проводятся заседания Методического Совета.
22. Заседания классных руководителей проводить по следующему графику:
 1-4 классы - понедельник в **16-00**
 5-11 классы - вторник в **15-45**
23. Заместителям директора по УВР Шитиковой Н.А, Шаманаевой О.С., Солоповой Л.А. обеспечивать проверку выставления итоговых оценок в бумажные классные журналы не реже 1 раза в семестр (2-9 классы), 1 раза в полугодие (10-11 классы).
24. Руководителям предметных кафедр обеспечивать контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в семестр.
25. Закрепить за классами лица следующие помещения:

№	Класс	Ф.И.О.	№ кабинета
	1-А	Черникова Оксана Викторовна	234
	1-Б	Шубенко Ольга Михайловна	221
	1-В	Криничная Анжела Викторовна	233
	1-Г	Давыдова Ирина Николаевна	241
	1-Д	Махмадиева Евгения Ивановна	245
	2-А	Соломина Екатерина Васильевна	234
	2-Б	Серебрякова Ирина Николаевна	242
	2-В	Томских Ирина Михайловна	244б
	2-Г	Венедиктова Оксана Григорьевна	228
	3-А	Салатаева Раиса Валерьевна	225
	3-Б	Афонина Елена Валерьевна	243
	3-В	Бардина Анна Александровна	224
	3-Г	Власенко Лариса Николаевна	246
	4-А	Куценко Зинаида Михайловна	236
	4-Б	Солопова Любовь Адамовна	232
	4-В	Давляшева Татьяна Николаевна	231
	4-Г	Григорьева Галина Дугаровна	247
	5-А	Козлович Юлия Павловна.	124
	5-Б	Косак Людмила Александровна	136
	5-В	Миляева Надежда Николаевна	222
	5-Г	Кубушка Марина Александровна	322
	6-А	Куликова Марина Владимировна	121
	6-Б	Каплун Ольга Владимировна	215
	6-В	Соколовская Юлия Владимировна	332
	6-Г	Вершинина Лариса Владимировна	114
	7-А	Наумова Татьяна Николаевна	113
	7-Б	Шредер Инесса Владимировна	132
	7-В	Полозкова Екатерина Валерьевна	137
	7-Г	Парфёнова Мария Афанасьевна	128
	8-А	Зайцева Тамара Николаевна	112
	8-Б	Михайлова Таисия Ивановна	333

	8-В	Усинская Татьяна Сергеевна	216
	8-Г	Цыренова Баирма Доржиевна	312
	9-А	Обабкова Вера Юрьевна	223
	9-Б	Иванова Инна Геннадьевна	122
	9-В	Равдугина Ольга Алексеевна	114
	9-Г	Галагуцкая Елена Валерьевна	138
	10-А	Козак Наталья Георгиевна	131
	10-Б	Каленова Елена Матвеевна	111
	10-В	Кузнецова Ольга Альбертовна	133
	11-А	Чистякова Римма Николаевна	214
	11-Б	Павленко Елена Николаевна	216

26. Запретить пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде.
27. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
28. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.
29. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия.
30. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала.
31. Дежурство по рекреациям, цоколе лицея осуществлять строго в соответствии с графиком дежурства.
32. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор ИТЦ № 24

С.М.Жилин