

**Российская Федерация Республика Саха (Якутия)**  
**Муниципальное Общеобразовательное Учреждение**  
**г. Нерюнгри**  
**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24**  
**имени Е.А. Варшавского**

**ПРИКАЗ**

От 26 января 2022г.

№ 52

г. Нерюнгри

**«О переходе на обучение применением дистанционных образовательных технологий в МОУ ИТЛ № 24 с 27.01.2022г. по 10.02.2022г.»**

На основании Решения заседания оперативного штаба по недопущению завоза и распространения на территории МО «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) коронавирусной инфекции (COVID-19) (Протокол № 4 от 26.01.2022г.) приказа МКУ УО НР от 27.03.2020г. № 238 «Об обеспечении питанием обучающихся из малоимущих, малоимущих многодетных семей и отдельных категорий, обучающихся в период их обучения с применением дистанционных технологий», в целях установления единообразного подхода к организации деятельности в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего образования в условиях временного перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить со 27.01.2022 по 10.02.2022 года в 1-8 классах временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-8 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий на платформе Zoom и программы «Skype».
3. Возложить ответственность за организацию учебного процесса с использованием дистанционных технологий обучения на заместителей директора по УВР:
  - в 1-4 классах – на Давляшеву Т.Н.
  - в 5-8 классах – на Викулину Е.А.
4. Классным руководителям
  - информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы лицея
  - своевременно сообщать об изменении расписания
5. Педагогическим работникам проводить уроки в закрепленном кабинете в режиме реального времени в соответствии с расписанием.
6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы лицея на неделю.
7. Педагогическим работникам:
  - своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий обучения
  - При проведении уроков строго соблюдать требования СанПиН к продолжительности урока и объему домашних заданий.
  - Ежедневно предоставлять заместителям директора по УВР информацию об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям.

- При проведении уроков строго соблюдать требования СанПиН к продолжительности урока и объему домашних заданий.
  - Ежедневно предоставлять заместителям директора по УВР информацию об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям.
8. Заместителям директора по УВР Давляшевой Т.Н. и Викулиной Е.А.:
    - Осуществлять контроль за проведением учебных занятий согласно утвержденному расписанию.
    - Ежедневно проводить проверку своевременности размещения домашних заданий и выставления отметок.
  9. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей.
  10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ ИТЛ №24 и АИС «Сетевой город».
  11. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.



Директор ИТЛ № 24

С.М.Жилин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 641802AC6C707CE73A18C517B0A12CE89B4209FA  
Владелец: Жилин Сергей Михайлович  
Действителен: с 08.02.2021 до 08.05.2022