

**Российская Федерация Республика Саха (Якутия)
Муниципальное Общеобразовательное Учреждение
г. Нерюнгри**

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24
имени Е.А. Варшавского**

ПРИКАЗ

от 01.09.2017 г.

№ 635

**О создании пожарно-технической
комиссии МОУ ИТЛ № 24**

В соответствии с п.5 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390, в целях организации и осуществления работ по предупреждению пожаров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать пожарно-техническую комиссию (ПТК) из числа сотрудников МОУ ИТЛ № 24 в составе:
Начальник ПТК: Капсевич С.В., зам. директора по безопасности;
Зам. начальника ПТК: Коржик Л.М., зав. хозяйством;
Член ПТК: Каплун В.Г., мастер производственного обучения;
Член ПТК: Коржов И.Н., электрик;
Член ПТК: Деминов С.И., учитель информатики;
Член ПТК: Барановский С.С., техник;
Член ПТК: Миколайчук В.А., учитель физики;
Член ПТК: Бирило О.Г., лаборант, уполномоченное лицо ПК
Секретарь ПТК: Андросюк Е.Н., специалист ОК.
2. Комиссии в своей работе руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации и другими нормативными документами по пожарной безопасности.
3. Утвердить Положение о пожарно-технической комиссии (ПТК) (Приложение № 1)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



С.М.Жилин

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ о пожарно-технической комиссии МОУ ИТЛ № 24

1. Общие положения

1.1. Пожарно - техническая комиссия (далее - ПТК) МОУ ИТЛ № 24 создается в соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности" и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390, в целях организации и осуществления работ по предупреждению пожаров.

1.2. Целью создания ПТК является привлечение работников лицея к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите организации.

1.4. ПТК создаются приказом директора лицея из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.5. В состав ПТК включают членов добровольной пожарной дружины МОУ ИТЛ № 24, представителей профсоюза.

1.6. На должность председателя ПТК назначается зам. директора по безопасности, на должность заместителя председателя ПТК назначается завхоз МОУ ИТЛ № 24, а на должность секретаря – ответственный за кадровое делопроизводство.

1.7. ПТК в своей деятельности руководствуется установленным законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора, а также данным положением.

2. Основные задачи ПТК

2.1. Содействие администрации МОУ ИТЛ № 24 в проведении пожарно - профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Проведение массово - разъяснительной работы среди сотрудников МОУ ИТЛ № 24 по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК

- 3.1. Выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах.
- 3.2. Проведение анализа взрывопожароопасности технологических процессов, имеющих в МОУ ИТЛ № 24.
- 3.3. Информирование работников от лица работодателя о взрывопожароопасности технологических процессов, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.
- 3.5. Участие в проверке фактов пожаров на рабочем месте. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.
- 3.6. Разработка мероприятий по профилактике пожаров в МОУ ИТЛ № 24, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.7. Оказание помощи директору лица в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно - технические минимумы, инструктажи).
- 3.8. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 3.9. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу.
- 3.15. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно - технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников МОУ ИТЛ № 24.
- 3.19. Осуществление контроля за:
- 3.19.1. Соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.
- 3.19.2. Правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара.
- 3.19.3. Наличием в МОУ ИТЛ № 24 инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.
- 3.19.4. Эффективностью работы системы оповещения о пожаре.
- 3.19.5. Состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.
- 3.19.6. Своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.
- 3.19.7. Правильным расходованием в МОУ ИТЛ № 24 средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.
- 3.20. Доведение до сведения работников МОУ ИТЛ № 24 вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

4. Организация работы пожарно - технической комиссии.

- 4.1. ПТК осуществляет свою работу на основании планов, которые разрабатываются на год или полугодие и утверждаются председателем комиссии предприятия. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами директора МОУ ИТЛ № 24.
- 4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются директором МОУ ИТЛ № 24 и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в МОУ ИТЛ № 24 возлагается непосредственно на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность в лицее.

4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора.

4.6. ПТК осуществляет свою деятельность на добровольных основаниях.

5. Права членов ПТК

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать помещения МОУ ИТЛ № 24, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в МОУ ИТЛ № 24 и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. При выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом директора МОУ ИТЛ № 24.

5.4. Запрашивать и получать от директора МОУ ИТЛ № 24 материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.5. Требовать от директора МОУ ИТЛ № 24 отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно - технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.