

**Российская Федерация Республика Саха (Якутия)  
Муниципальное Общеобразовательное Учреждение**

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24  
им. Е.А. Варшавского**

**ПРИКАЗ**

г. Нерюнгри

От 2 сентября 2019г.

№ 657

**«О режиме работы ИТЛ № 24»**

В целях создания системы четкой организации труда учителей и обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Занятия в 2019-2020 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 8.30. Продолжительность урока в 2-11 классах - 45 минут, в 1 классах - 35 минут в первом полугодии, 45- минут во втором полугодии.
2. Занятия организовать следующим образом:
  - по шестидневной учебной неделе во 2-11 классах;
  - по пятидневной учебной неделе в 1-х классах.
3. Утвердить следующее количество классов по параллелям:
  - 1-4 классы - 17 комплектов (1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в, 4г)
  - 5-11 классы – 26 комплекта (5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в).
4. Утвердить следующее расписание звонков:
  - для обучающихся 1 классов (сентябрь – октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь – декабрь – по 4 урока в день по 35 минут каждый)
    1. 8.30 – 9.05 10 мин.
    2. 9.15 – 9.50 15 мин.
    - 10.05 – 10.45 - динамическая пауза
    3. 10.45 – 11.20 10 мин.
    4. 11.30 – 12.05 10 мин.
    5. 12.15 - 12.50
  - для обучающихся 1 классов (январь – май – по 4 урока в день по 40 минут каждый)
    1. 8.30 – 9.10 10 мин.
    2. 9.20 – 10.00 15 мин.
    3. 10.15 – 10.55 10 мин.
    4. 11.05 – 11.45 10 мин.
    5. 11.55 - 12.35
  - 2-4 классы обучаются по пятидневной учебной недели
  - для обучающихся 5-11 классов:
    1. 8.30 – 9.15 20 мин.
    2. 9.35 – 10.20 20 мин.

- 3. 10.40 – 11.25 20мин.
- 4. 11.45 – 12.30 20 мин.
- 5. 12.50 – 13.35 20 мин.
- 6. 13.55 – 14.40 10 мин.
- 7. 14.50 - 15.35

5. Организовать питание в столовой обучающихся по следующему графику:

1 полугодие:

- 9.15 – 9.35 (1-я перемена) – буфетное питание, питание 2-3 классов
- 9.50 – 10.05 (2-я перемена для 1 классов) – питание 1 классов
- 10.20 - 10.40 (2-я перемена) – питание 4-5 классов
- 11.25 – 11.45 (3 -я перемена) – питание 6-7, 8а классов
- 12.30 – 12.50 (4- я перемена) – питание 8б,8в,8г,9-11 классов

2 полугодие:

- 9.15 – 9.35 (1-я перемена) – буфетное питание, питание 2-3 классов
- 10.00 – 10.15 (2-я перемена для 1 классов) – питание 1 классов
- 10.20 - 10.40 (2-я перемена) – питание 4-5 классов
- 11.25 – 11.45 (3 -я перемена) – питание 6-7, 8а классов
- 12.30– 12.50 (4- я перемена) – питание 8б,в,г, 9-11 классов

6. Утвердить следующий график окончания учебных занятий:

- 1- классы – 12.50 (первое полугодие)
- 1- е классы (второе полугодие) – 12.35
- 2-4 классы – 13.35
- 5-11 классы - 15.35
- 5. Утвердить расписания учебных занятий
  - 1-4 классов (Приложение №1)
  - 5-9 классов (приложение №2)
  - 10-11 классов (приложение №3).

7. Утвердить следующее распределение учебных недель по семестрам:

**1-е классы:**

Семестр	Продолжительность	Каникулы
1	02.09.19 – 02.10.19	03.10.19 - 06.10.19
2	07.10.19 – 12.11.19	13.11.19 - 17.11.19
3	18.11.19 – 27.12.19	28.12.19 – 08.01.20
4	09.01.20 – 16.02.20	17.02.20 – 24.02.20
5	25.02.20 – 03.04.20	04.04.20 – 12.04.20
6	13.04.20 – 26.05.20	27.05.20 – 31.08.20

**2-4 классы:**

Семестр	Продолжительность	Каникулы
1	02.09.19 – 02.10.19	03.10.19 - 06.10.19
2	07.10.19 – 13.11.19	14.11.19 - 17.11.19

3	18.11.19 – 28.12.19	29.12.19 – 08.01.20
4	09.01.20 – 16.02.20	17.02.20 – 24.02.20
5	25.02.20 – 05.04.20	06.04.20 – 12.04.20
6	13.04.20 – 26.05.20	27.05.20 – 31.08.20

**5-11 классы:**

Семестр	Продолжительность	Каникулы
1	02.09.19 – 02.10.19	03.10.19 - 06.10.19
2	07.10.19 – 13.11.19	14.11.19 - 17.11.19
3	18.11.19 – 30.12.19	31.12.19 – 08.01.20
4	09.01.20 – 17.02.20	17.02.20 – 24.02.20
5	25.02.20 – 06.04.20	07.04.20 – 12.04.20
6	13.04.20 – 31.05.20	01.06.20 – 31.08.20

10. Изменения в расписании учебных занятий своевременно корректировать и размещать на стенде и в NetШколе (в разделе объявлений).

11. Изменения в расписании осуществляет диспетчер по расписанию после согласования с заместителями директора.

12. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в лицей и уход из него. Отсутствовать в лицее можно только по письменному заявлению работника с разрешения директора или лица, его замещающего.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на классных руководителей и учителей-предметников проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных по этажу учителей и учителей – предметников (согласно расписанию)

14. По окончании учебных занятий учителя-предметники, ведущие последние уроки 1-8 классов обязаны сопровождать обучающихся в гардероб и выхода из лицея и следить за тем, чтобы обучающиеся покинули лицей.

15. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.

16. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

17. Всем педагогам лицея приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

18. Каждому педагогу 4 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

19. Педагогические советы проводить не реже, чем 4 раза в год.

20. Инструктивно-методическое совещание педагогического коллектива проводить еженедельно в понедельник в **15-00**.

21. Заседания руководителей предметных кафедр при завуче проводить по четвергам в 15-30 еженедельно, кроме четвертой недели, когда проводятся заседания Методического Совета.

22. Заседания классных руководителей проводить по следующему графику:

1-4 классы - понедельник в **16-00**

5-11 классы - вторник в **15-45**

23. Заместителям директора по УВР Шитиковой Н.А., Шаманаевой О.С., Солоповой Л.А. обеспечивать проверку выставления итоговых оценок в бумажные классные журналы не реже 1 раза в семестр (2-9 классы), 1 раза в полугодие (10-11 классы).

24. Руководителям подметных кафедр обеспечивать контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в семестр.
25. Закрепить за классами лица следующие помещения:

№	Класс	Ф.И.О.	№ кабинета
1.	1-А	Давляшева Татьяна Николаевна	231
2.	1-Б	Куценко Зинаида Михайловна	236
3.	1-В	Григорьева Галина Дугаровна	232
4.	1-Г	Волобуева Наталья Арсеновна	247
5.	2-А	Махмадиева Евгения Ивановна	245
6.	2-Б	Давыдова Ирина Николаевна	241
7.	2-В	Шубенко Ольга Михайловна	221
8.	2-Г	Черникова Оксана Викторовна	234
9.	2-Д	Криничная Анжела Викторовна	233
10.	3-А	Соломина Екатерина Васильевна	234
11.	3-Б	Серебрякова Ирина Николаевна	242
12.	3-В	Томских Ирина Михайловна	244б
13.	3-Г	Венедиктова Оксана Григорьевна	228
14.	4-А	Салатаева Раиса Валерьевна	225
15.	4-Б	Афониная Елена Валерьевна	243
16.	4-В	Бардина Анна Александровна	224
17.	4-Г	Власенко Лариса Николаевна	246
18.	5-А	Галагуцкая Елена Валериевна	138
19.	5-Б	Викулина Елена Александровна	311
20.	5-В	Гочеев Дондок Галсанович	133
21.	5-Г	Миколайчук Елена Анатольевна	135
22.	6а	Козлович Юлия Павловна	124
23.	6б	Обабкова Вера Юрьевна	223
24.	6в	Миляева Надежда Николаевна	222
25.	6г	Кубушка Марина Александровна	322
26.	7-А	Куликова Марина Владимировна	121
27.	7-Б	Каплун Ольга Владимировна	215
28.	7-В	Соколовская Юлия Владимировна	332
29.	7-Г	Юсупова Яна Васильевна	244/1
30.	8-А	Наумова Татьяна Николаевна	113
31.	8-Б	Шредер Инесса Владимировна	132
32.	8-В	Полозкова Екатерина Валерьевна	137
33.	8-Г	Парфёнова Мария Афанасьевна	128
34.	9-А	Зайцева Тамара Николаевна	112
35.	9-Б	Михайлова Таисия Ивановна	333
36.	9-В	Усинская Татьяна Сергеевна	216
37.	9-Г	Цыренова Баирма Доржиевна	312
38.	10-А	Чистякова Римма Николаевна	214
39.	10-Б	Павленко Елена Николаевна	216
40.	10-В	Вершинина Лариса Владимировна	127
41.	11-А	Козак Наталья Георгиевна	131
42.	11-Б	Каленова Елена Матвеевна	111
43.	11-В	Кузнецова Ольга Альбертовна	115

