

Российская Федерация Республика Саха (Якутия)
Муниципальное Общеобразовательное Учреждение
г. Нерюнгри

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24

ПРИКАЗ

От 01.09.12г.

№ 587

«О режиме работы ИТЛ № 24»

В целях создания системы четкой организации труда учителей и обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2012-2013 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 8.30. Продолжительность урока в 2-11 классах - 45 минут, в 1 классах - 35 минут в первом полугодии, 45- минут во втором полугодии.
2. Занятия организовать следующим образом:
 - по шестидневной учебной неделе во 2-11 классах;
 - по пятидневной учебной неделе в 1-х классах.
3. Утвердить следующее количество классов по параллелям:
1-4 классы - 16 комплектов (1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в,4г)
5-11 классы - 21 комплектов (5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, , 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в).
4. Утвердить следующее расписание звонков:
для обучающихся 1 классов (1 полугодие)
 1. 8.30 – 9.05 10 мин.
 2. 9.15 – 9.50 15 мин.
 - 10.05 – 10.45 - динамическая пауза
 3. 10.45 – 11.20 10 мин.
 4. 11.30 – 12.05

для обучающихся 2-11 классов:

1. 8.30 – 9.15 15 мин.
2. 9.30 – 10.15 20 мин.
3. 10.35 – 11.20 20мин.
4. 11.40 – 12.25 20 мин.
5. 12.45 – 13.30 20 мин.
6. 13.50 – 14.35 10 мин.
7. 14.45 - 15.30

на четверг для обучающихся 2-11 классов:

1. 8.30 – 9.15 15 мин.
2. 9.30 – 10.15 20 мин.
3. 10.35 – 11.05 20 мин. – кл. час
4. 11.25 – 12.10 20 мин.
5. 12.30 – 13.15 20 мин.
6. 13.35 – 14.20 10 мин.

7. 14.30 – 15.15

на субботу для обучающихся 2-11 классов:

- | | | |
|----|---------------|---------|
| 1. | 8.30 – 9.15 | 10 мин. |
| 2. | 9.25 – 10.10 | 15мин. |
| 3. | 10.25 – 11.10 | 15 мин. |
| 4. | 11.25 – 12.10 | 15 мин. |
| 5. | 12.25 – 13.10 | 15 мин |
| 6. | 13.25 - 14.10 | |

5. Организовать питание в столовой обучающихся по следующему графику:

- 9.15 – 9.30 (1-я перемена) – буфетное питание, питание 2 классов
9.50 – 10.05 (2-я перемена для 1 классов) – питание 1 классов
10.15 - 10.35 (2-я перемена) – питание 3-5 классов
11.20 – 11.40 (3 -я перемена) – питание 6-8 классов
12.25 – 12.45 (4- я перемена) – питание 9-11 классов

6. Утвердить следующий график окончания учебных занятий:

- 1 классы – 12.05 (первое полугодие)
1 –е классы (второе полугодие) – 15.30
2-4 классы – 15.30
5-11 классы - 15.30 (понедельник, вторник, среда , пятница)
5-11 классы - 15.15 (четверг)

8. Утвердить расписания учебных занятий

- 1-4 классов (Приложение №1)
5-9 классов (приложение №2)
10-11 классов (приложение №3).

9. Изменения в расписании учебных занятий своевременно корректировать и размещать на стенде и в NetШколе (в разделе объявлений).

10. Изменения в расписании осуществляет диспетчер по расписанию после согласования с заместителями директора.

11. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в лицей и уход из него. Отсутствовать в лицее можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных по этажу учителей.

13. По окончании учебных занятий учителя-предметники, ведущие последние уроки 1-8 классов обязаны сопровождать обучающихся до гардероба и выхода из лицея.

13. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.

14. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

15. Всем педагогам лицея приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

16. Каждому педагогу 4 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
17. Педагогические советы проводить не реже, чем 4 раза в год.
18. Инструктивно-методическое совещание педагогического коллектива проводить еженедельно в понедельник в **15-35**.
19. Заседания руководителей предметных кафедр при завуче проводить по четвергам в 15-20 еженедельно, кроме четвертой недели, когда проводятся заседания Методического Совета.
20. Заседания классных руководителей проводить по следующему графику:
 1-4 классы - среда в **14-40**
 5-11 классы - вторник в **15-35**
21. Заместителям директора по УВР Шитиковой Н.А, Шаманаевой О.С., Солоповой Л.А. обеспечивать проверку выставления итоговых оценок в бумажные классные журналы не реже 1 раза в семестр (2-9 классы), 1 раза в полугодие (10-11 классы).
23. Руководителям предметных кафедр обеспечивать контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в семестр.
24. Закрепить за классами лица следующие помещения:

№	Класс	Ф.И.О.	№ кабинета
1.	1-А	Салатаева Раиса Валерьевна	225
2.	1-Б	Иконская Оксана Евгеньевна	223
3.	1-В	Бардина Анна Александровна	224
4.	1-Г	Власенко Лариса Николаевна	
5.	2-А	Куценко Зинаида Михайловна	236
6.	2-Б	Солопова Любовь Адамовна	232
7.	2-В	Давляшева Татьяна Николаевна	231
8.	2-Г	Григорьева Галина Дугаровна	247
9.	3-А	Московская Мария Петровна	242
10.	3-Б	Шубенко Ольга Михайловна	221
11.	3-В	Молчанова Любовь Владимировна	235
12.	3-Г	Багрийчук Елена Петровна	241
13.	4-А	Чупина Любовь Владимировна	222
14.	4-Б	Кашина Татьяна Николаевна	234
15.	4-В	Соломина Екатерина Васильевна	233
16.	4-Г	Венедиктова Оксана Григорьевна	228
17.	5-А	Юсупова Яна Васильевна	244
18.	5-Б	Миколайчук Елена Анатольевна	135
19.	5-В	Наумова Светлана Дмитриевна	217
20.	6-А	Парфенова Мария Афанасьевна	128
21.	6-Б	Афанасьева Светлана Игнатьевна	127
22.	6-В	Липилина Надежда Николаевна	213
23.	7-А	Лаптева Татьяна Павловна	332
24.	7-Б	Павленко Елена Николаевна	216
25.	7-В	Обабкова Вера Юрьевна	133

26.	8-А	Куликова Марина Владимировна	121
27.	8-Б	Равдугина Ольга Алексеевна	115
28.	8-В	Власенко Лариса Анатольевна	312
29.	9-А	Кубушка Марина Александровна	322
30.	9-Б	Косак Людмила Александровна	136
31.	9-В	Суханов Илья Викторович	100
32.	10-А	Каленова Елена Матвеевна	111
33.	10-Б	Чистякова Римма Николаевна	214
34.	10-В	Зайцев Александр Анатольевич	112
35.	11-А	Лимонова Любовь Николаевна	311
36.	11-Б	Козак Наталья Георгиевна	131
37.	11-В	Юдицкая Ирина Михайловна	138

25. Запретить пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде.
26. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
27. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
28. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.
29. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия.
30. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала.
31. Дежурство по рекреация осуществлять строго в соответствии с графиком дежурства.
32. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор ИТЦ № 24

С.М.Жилин

С.М.Жилин