

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МОУ ИТЛ №24

 Бардина А.А.

«28» декабря 2015 г

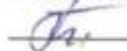
Утверждаю:
Директор МОУ ИТЛ №24

 Жилин С.М.

«28» декабря 2015 г



Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
МОУ ИТЛ №24

 Пляскина А.П.

«28» декабря 2015 г

**Приложение №3
к коллективному договору
МОУ ИТЛ № 24**

Положение

о стимулировании и премировании работников Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно-технологический лицей № 24 г. Нерюнгри им. Е.А. Варшавского

г. Нерюнгри

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом МОУ ИТЛ №24, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров финансового вознаграждения работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с «Положением по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации», утвержденного Постановлением Нерюнгринской районной администрации от 17.01.2013 года № 40

1.3. Положение разработано в целях регламентации доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) «Об образовании», Уставом МОУ ИТЛ №24 исходя из специфики работы и выполняемых функций .

1.4. Положение определяет порядок стимулирования работников МОУ ИТЛ №24.

2. Основные понятия Положения

2.1. Система стимулирующих выплат работникам в МОУ ИТЛ №24 включает в себя выплаты по результатам труда.

2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие образовательный процесс.

2.3. К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, вожатого и др.

2.4. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, заместителя руководителя, заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, главного бухгалтера.

2.5. К учебно-вспомогательному персоналу относятся: бухгалтер, заведующий библиотекой, специалист по кадрам, библиотекарь, лаборант, секретарь, машинистка, инженер, завхоз и др.

2.6. К обслуживающему персоналу относятся: уборщики помещений, дворники, водители, рабочие по обслуживанию зданий, гардеробщики и др.

3. Цели стимулирования

3.1. Целью стимулирования является повышение качества оказания образовательного и воспитательного процессов.

4. Основания для стимулирования

4.1. Основаниями стимулирования работников являются критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности.

5. Виды стимулирующих выплат и премий.

5.1. К видам стимулирующих выплат относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- виды стимулирующих выплат работникам определяются в соответствии с данным положением.

5.2.В МОУ ИТЛ №24 установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, 8 месяцев, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

6. Критерии для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам и прочему педагогическому персоналу

6.1. Основными критериями для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам и прочему персоналу являются:

6.1.1. Критерии качества обученности (результативности) по итогам семестра, полугодия, учебного года:

- высокие показатели в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предмету, независимых тестирований, контрольных, итоговых работ;
- высокие результаты обучения чтению в начальных классах;
- удельный вес выпускников 11-х классов, сдававших итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по профильным предметам, набравших высокий балл по ЕГЭ;
- удельный вес выпускников 9-х классов, сдававших итоговую аттестацию в новой форме по профильным предметам, набравших высокий балл;
- наличие призеров городских, региональных и общероссийских, международных предметных олимпиад;
- наличие призеров городских, региональных и общероссийских, международных творческих конкурсов, игр, спортивных соревнований;
- наличие призеров городских, региональных и общероссийских, международных дистанционных конкурсов, олимпиад;
- участие обучающихся в лицейских, городских, региональных, общероссийских, международных научно-практических конференциях);
- формирование культуры безопасности в образовательной среде и социуме.

6.1.2. Профессиональная компетентность:

- ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
- периодическое повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре, наличие ученой степени;
- внедрение и использование новых педагогических, информационных технологий, авторских программ в образовательном процессе;
- научная и методическая разработка проектов городских, региональных и российских, международных семинаров, конференций;
- проведение курсовой подготовки педагогических работников;
- активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, за достижение показателей здоровья обучающихся, отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся;
- постоянное участие в обобщении и распространении педагогического опыта через городские, региональные, российские педагогические чтения, научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, творческие мастерские, круглые столы и т.п.;
- участие учителя в общественной работе образовательного учреждения, эффективное решение образовательно-воспитательных задач с привлечением органов самоуправления класса, Учреждения, педагогического сообщества;
- высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний, выполнение работы за рамками должностных обязанностей.

6.1.3. Критерии интеграции и социализации обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья:

- стабильное сохранение контингента обучающихся;
- количество выпускников 11-х классов, поступивших в высшие и средние профессиональные учебные заведения на бюджетной основе;
- выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно-полезную деятельность.

6.1.4. Критерии удовлетворенности потребителей образовательных услуг:
- позитивное отношение родительской общественности, выпускников, местного сообщества.

6.1.5. Критерии социальной правовой защиты обучающихся:
- обеспечение и создание безопасных условий обучения.

7. Критерии для установления стимулирующих выплат обслуживающему персоналу

7.1. Стимулирующие выплаты обслуживающему персоналу устанавливаются за:
- активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории Учреждения; обеспечение установленных законодательством санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения;
- высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний, выполнение работы за рамками должностных обязанностей;
- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, обеспечение безопасности перевозки, отсутствие дорожно – транспортных происшествий, замечаний.

8. Стимулирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

8.1. Стимулирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определенных на эти цели в размере до 2% средств субсидии, предусмотренных на оплату труда работников бюджетных учреждений, на предоставление бюджетным учреждениям соответствующей субсидии в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Стимулирование руководителя лица осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с «Положением об установлении надбавок стимулирующего характера руководителям учреждений системы образования Нерюнгринского района».

8.3. Размеры стимулирующих выплат и премирования заместителей руководителя, главного бухгалтера, порядок и критерии их выплат устанавливаются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Положением об оплате труда учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

8.4. Размеры выплат стимулирующего характера, в том числе размеры премирования заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений утверждаются Управлением образования Нерюнгринской районной администрации.

9. Порядок определения стимулирующих выплат

9.1. Объем стимулирующего фонда работников МОУ ИТЛ №24 формируется в размере до 30 процентов средств, предусмотренных на оплату труда, с учетом показателей эффективности их работы.

9.2. Стимулирующий фонд оплаты труда Учреждения распределяется следующим образом:

- фонд, который согласовывается с Управляющим Советом на основании выписки из протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда в МОУ ИТЛ №24.

- фонд руководителя, используемый на стимулирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбиляров (мужчины - 60 лет, женщины – 55 лет), неработающих в Учреждении пенсионеров, оказание материальной помощи. Выплаты из фонда руководителя производятся по мере необходимости с обязательным согласованием с комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда в МОУ ИТЛ №24.

9.3. Источниками формирования фонда стимулирования являются доведенные Управлением образования Нерюнгринской районной администрации средства субсидий, предусмотренные на стимулирование работников бюджетных учреждений, экономия фонда оплаты труда, средства, высвобождаемые в результате сокращения неэффективных расходов фонда оплаты труда, средства, полученные от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений.

9.4. Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда создается из представителей администрации, профсоюзной организации, рядовых членов коллектива.

9.5. Комиссия формируется на весь учебный год. Количественный состав комиссии – не менее 3 человек и не более 5.

9.6. Задачей комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда является рассмотрение документов, представленных администрацией лица по вопросам стимулирования учителей и других работников лица.

9.7. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

9.8. Выписка из протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда передается на заседание Управляющего совета для принятия решения.

9.9. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

9.10. Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании выписки из протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда в МОУ ИТЛ №24, согласованной с Управляющим Советом.

10. Порядок и условия премирования работников учреждения

10.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, 8 месяцев, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Учреждение формирует фонды премирования по категориям работников с учетом увеличения премиального фонда отдельным категориям работников согласно нормативным правовым актам.

Не использованные средства премирования отдельной категории работников по объективным причинам (не отработавших полностью норму рабочего времени и не выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не достигнувших критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности) могут быть направлены на увеличение размеров премирования работников, отнесенных к данной категории, либо на премирование других работников.

11. Показатели, условия и размеры премирования за месяц.

11.1. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в учреждении, не зависит от стажа работы и устанавливается в соответствии с показателями премирования (см.таблицу№1). Размеры премий установлены без учета НДФЛ и профсоюзных взносов.

Таблица №1.

	Показатели премирования	Размер премии
1.	Разработка и публикация авторских программ на республиканском, Российском, международном уровне. Индивидуально В составе авторского кол-ва	4000 руб. 2000 руб.
2.	Обобщение педагогического опыта работы на республиканском и Российском уровнях, очное выступление (он-лайн выступление) на семинарах, заседаниях секций, представление фрагментов уроков.	4000 руб.
3.	Победа в отборочном туре профессионального конкурса на муниципальном уровне.	
	1 место	5000 руб.
	2 место	4000 руб.
	3 место	3000 руб.
4.	Наличие диплома творческого конкурса учителей (муниципальный уровень).	2000 руб.
5.	Победа в очном профессиональном конкурсе на республиканском уровне.	20000 руб.
	1 место	
	2 место	18000 руб.
	3 место	17000 руб.
	лауреат	10000 руб.
6.	Победа в очном профессиональном конкурсе на Российском уровне.	
	1 место	30000 руб.
	2 место	28000 руб.
	3 место	25000 руб.
	лауреат	15000 руб.
7.	За методическую и техническую помощь, оказанную учителю при подготовке к профессиональному конкурсу	5000 руб.
8.	Профессиональное мастерство и высокая результативность работы, отмеченные общественными организациями, высшими профессиональными учебными заведениями на Республиканском уровне.	6000 руб.
9.	Профессиональное мастерство и высокая результативность работы, отмеченные общественными организациями, высшими профессиональными учебными заведениями на Российском уровне.	8000 руб.
10.	Профессиональное мастерство, высокая результативность работы и победа в рейтинге педагогов, в том числе победа в профессиональном конкурсе «Профи-Учитель» на республиканском уровне.	15000 руб.
11.	Победа в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предмету.	
	1 место	5000 руб.
	2 место	4000 руб.
	3 место	3000 руб.
	Победа в районной (муниципальной) олимпиаде начальной школы для учащихся 4 классов .	5000 руб.
	1 место	
	2 место	4000 руб.
	3 место	3000 руб.
12.	Победа в муниципальном этапе республиканской олимпиады по	

	предметам	1 место	5000 руб.
		2 место	4000 руб.
		3 место	3000 руб.
13.	Победа в региональном этапе республиканской олимпиады по предметам.	1 место	8000 руб.
		2 место	7000 руб.
		3 место(призер)	6000 руб.
14.	Победа в республиканском этапе республиканской олимпиады по предметам.	1 место	10000 руб.
		2 место	9000 руб.
		3 место(призер)	8000 руб.
15.	Победа в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предмету.	1 место	15000 руб.
		2 место	14000 руб.
		3 место(призер)	13000 руб.
16.	Победа во Всероссийской олимпиаде школьников по предмету.	1 место	25000 руб.
		2 место	24000 руб.
		3 место (призер)	23000 руб.
17.	За помощь, оказанную при подготовке ученического проекта победителя и призера		5000 руб.
18.	Сопровождение обучающихся на республиканский и Всероссийский этап олимпиады или научно-практической конференции, если сопровождающий не является руководителем проекта или учителем - предметником, подготовившим данного обучающегося.		4000 руб.
19.	Победа в заключительном (очном) этапе Всероссийских вузовских олимпиад первого уровня, идущих в зачет при определении олимпиадного рейтинга образовательных учреждений	1 место	15000 руб.
		2 место	14000 руб.
		3 место (призер)	13000 руб.
20.	Победа в заключительном (очном) этапе Всероссийских вузовских олимпиад второго и третьего уровней, идущих в зачет при определении олимпиадного рейтинга образовательных учреждений	1 место	7000 руб.
		2 место	6000 руб.
		3 место(призер)	5000 руб.
	Победа в заключительном (очном) этапе Региональных вузовских олимпиад, идущих в зачет при определении олимпиадного рейтинга образовательных учреждений	1 место(победитель)	4000 руб.
		2 место	3000 руб.
		3 место(призер)	2000 руб.
21.	Высокая результативность (от 80 до 85 баллов) по предметам на ЕГЭ (за каждого обучающегося)		3000 руб.
22.	Высокая результативность (от 86 до 95 баллов) по предметам на ЕГЭ (за каждого обучающегося)		5000 руб.

23.	Высокая результативность (от 96 до 99 баллов) по предметам на ЕГЭ (за каждого обучающегося)	10000 руб.
24.	Высокая результативность (100 баллов) по предметам на ЕГЭ (за каждого обучающегося)	25000 руб.
25.	Выполнение обязанностей ответственного организатора в аудитории при проведении ЕГЭ по предмету.	3000 руб.
26.	Выполнение обязанностей организатора в аудитории при проведении ЕГЭ по предмету.	2000 руб.
27.	Выполнение обязанностей ответственного организатора в аудитории при проведении ОГЭ по предмету.	2000 руб.
28.	Выполнение обязанностей организатора в аудитории при проведении ОГЭ по предмету.	1000 руб.
29.	Выполнение обязанностей экспертов при проведении ГИА по предмету.	4000 руб.
30.	Выполнение обязанностей технического специалиста во время подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ по предмету.	2000 руб.
31.	Победа обучающихся в очных республиканских творческих конкурсах, турнирах, играх.	
	1 место	10000 руб.
	2 место	9000 руб.
	3 место	8000 руб.
32.	Победа обучающихся в очных Российских творческих конкурсах, турнирах, играх.	
	1 место	15000 руб.
	2 место	14000 руб.
	3 место	13000 руб.
	Командная победа обучающихся в муниципальных военно-спортивных соревнованиях, идущих в зачет при определении рейтинга образовательных учреждений.	
	1 место	3000 руб.
	2 место	2500 руб.
	3 место	2000 руб.
33.	Победа обучающихся в муниципальных спортивных соревнованиях в рамках Комплексной Спартакиады среди ОУ(личные результаты).	
	1 место	1000 руб.
	2 место	800 руб.
	3 место	700 руб.
34.	Командная победа обучающихся в муниципальных спортивных соревнованиях в рамках Комплексной Спартакиады среди ОУ.	
	1 место	3000 руб.
	2 место	2500 руб.
	3 место	2000 руб.
35.	Командная победа обучающихся МОУ ИТЛ №24 в республиканских соревнованиях, представляющих МОУ ИТЛ №24, подготовленных работниками МОУ ИТЛ№24 и идущих в зачет при определении рейтинга образовательных учреждений.	
	1 место	10000 руб.
	2 место	9000 руб.
	3 место	8000 руб.
36.	Победа обучающихся, представляющих МОУ ИТЛ №24 в российских спортивных соревнованиях, кроме обучающихся, выступающих в составе сборной, идущих в зачет при определении рейтинга образовательных учреждений (личный результат).	
	1 место	5000 руб.

	2 место	4000 руб.
	3 место	3000 руб.
37.	Командная победа обучающихся МОУ ИТЛ №24 в российских соревнованиях, представляющих МОУ ИТЛ №24 и подготовленных работниками МОУ ИТЛ №24, идущих в зачет при определении рейтинга образовательных учреждений.	
	1 место	15000 руб.
	2 место	14000 руб.
	3 место	13000 руб.
38.	Победа обучающихся в региональных научно-практической конференции «Шаг в будущее». Работа рекомендована для участия в республиканском этапе	5000 руб.
	1 место	4000 руб.
	2 место	3000 руб.
	3 место	2000 руб.
39.	Победа обучающихся в республиканской научно-практической конференции «Шаг в будущее».	
	1 место	10000 руб.
	2 место	9000 руб.
	3 место	8000 руб.
	4 место	7000 руб.
40.	Победа обучающихся в очном этапе Всероссийских научно-практических конференций «Шаг в будущее», «Первые шаги» и др..	
	1 место	15000 руб.
	2 место	14000 руб.
	3 место	13000 руб.
	За помощь, оказанную при подготовке ученического проекта победителя и призера	9000 руб.
41.	Проведение консультаций и оказание методической помощи педагогическим работникам при подготовке ученического проекта, занявшего призовое место на республиканском и Всероссийском этапе научно-практических конференций в том числе перевод на английский язык и выполнение работы, не входящей в непосредственный функционал.	4000 руб.
42.	Качественная подготовка, систематизация, техническое и эстетическое оформление лицейских кабинетов, <u>сайтов и др.</u> к смотру-конкурсу на муниципальном этапе	
	1 место	3000 руб.
	2 место	2500 руб.
	3 место	2000 руб.
43.	Проведение курсовой подготовки педагогических работников на муниципальном уровне	3000 руб.
44.	Проведение курсовой подготовки педагогических работников на республиканском уровне	5000 руб.
45.	Организация и проведение очных республиканских и Всероссийских предметных олимпиад выполнение работы, не входящей в непосредственный функционал.	4000 руб.
46.	В честь празднования юбилея (мужчины- 60-летия, женщины - 55-летия).	Месячный заработок
47.	Победа обучающихся в лицейском конкурсе «Лучший класс в лицее»	

(Результаты подводятся по итогам года. Предварительные итоги конкурса подводятся 1 раз в семестр на заседаниях совета детских организаций 1-4, 5-8, 9-11 классов). Классному руководителю вручается премия в размере

5000 руб.

12. Показатели, условия и размеры премирования за 8 месяцев, за 9 месяцев, за год

12.1.Размер премий устанавливается в процентном отношении от фактически начисленной заработной платы за отработанный период, при условии отсутствия оснований для снижения премии работникам МОУ ИТЛ №24 за отработанный период(п.14 настоящего Положения).

13.Основание для снижения премии работникам МОУ ИТЛ №24 за отработанный период

13.1. Работникам МОУ ИТЛ №24 может быть снижен размер премии в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, определенных трудовым договором , допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий.

13.2. Предложения для снижения премии оформляются информационной справкой, в которой указывается ФИО, должность, основание для снижения премии за отработанный период и прилагаются :

- докладная зам.директора;
- документы о персональном расследовании;
- объяснительная записка работника МОУ ИТЛ №24;
- приказ директора об объявлении замечания.

Справка и пакет документов представляются в комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда для согласования (основания см. таблица №2)

Таблица №2.

Наименование структурного подразделения(АУП, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, тех.персонал)	Основание для снижения премии	Размер уменьшения ежемесячной, премии (в баллах)	Документ
1	2	3	4
АУП, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, тех. персонал)	Ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией, отсутствие без уважительной причины на совещаниях, педсоветах	10%	Приказ директора МОУ ИТЛ №24 об объявлении замечания

АУП, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, тех. персонал)	Наличие грубого дисциплинарного взыскания	20%	Приказ директора МОУ ИТЛ №24 об объявлении замечания на основании информационных справок зам. директора.
АУП, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, тех. персонал)	Нарушение трудового законодательства	10%	Приказ директора МОУ ИТЛ №24 об объявлении замечания на основании информационных справок зам. директора.
Педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал	Несоблюдение правил ТБ , ППБ и должностных инструкций во время образовательного процесса	10%	Приказ директора МОУ ИТЛ №24 об объявлении замечания на основании информационных справок зам. директора.
Педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал	Невыполнение распоряжений директора МОУ ИТЛ №24, зам. директора, решений совещаний	10%	Приказ директора МОУ ИТЛ №24 об объявлении замечания на основании информационных справок зам. директора.
Педагогический персонал	При наличии одного неудовлетворительного занятия (эффективность менее 40б), независимо от оценок других и количества посещенных занятий	5%	Приказ директора МОУ ИТЛ №24 об объявлении замечания на основании информационных справок зам. директора.

13.3. Решение Комиссии с указанием размера о снижении ежемесячной премии работнику МОУ ИТЛ №24 , допустившим упущения в работе, предоставляется на рассмотрение Управляющему Совету. После вынесенного Управляющим Советом решения издается приказ по учреждению.

13.4. Восстановление размера премии работниками МОУ ИТЛ №24 за следующий отработанный период происходит при отсутствии нареканий в адрес данного работника со стороны администрации за ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных должностными инструкциями.

13.5. При принятии директором МОУ ИТЛ №24 решения о снижении размера премии за отработанный период работникам учреждения бухгалтерией производится перерасчет размера премии.

14. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

14.1.Срок действия данного Положения не ограничен.

14.2.Изменения и дополнения к Положению о стимулирующей части заработной платы принимаются в составе новой редакции «Положения» решением общего собрания работников

МОУ ИТЛ №24 и утверждается директором МОУ ИТЛ №24 по согласованию с Профсоюзным комитетом и Управляющим советом МОУ ИТЛ №24.

14.3. Положение принимается на общем собрании коллектива МОУ ИТЛ №24.