Утверждено:

Директор ИТЛ № 24

_____ С.М. Жилин

Приказ №694 от 01.09.2021 г.

Положение

о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Муниципального общеобразовательного учреждения - Информационно - технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского

2012г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Цель настоящего положения определить порядок получения, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МОУ - ИТЛ №24 г.Нерюнгри.

2. Понятие и состав персональных данных субъектов

2.1. Персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) и работника (далее субъекты) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов, позволяющие идентифицировать их личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения, воспитания обучающегося, ведения личных дел как обучающегося, так и работника, а так же в связи с трудовыми отношениями работника.

2.2. Персональные данные, которые обрабатываются в МОУ ИТЛ №24:

1) об обучающихся,

- Ф.И.О.
- Дата рождения
- Пол
- Гражданство
- Место жительства (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Место регистрации (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Мобильный телефон
- E-mail
- Родители (мать, отец)
- Данные о документе, удостоверяющие личность: (серия, номер, когда и кем выдан)
- ИНН
- Медицинский полис (серия, номер, дата выдачи)
- Группа здоровья
- Физическая группа
- Заболевания
- № личного дела
- Наличие ПК дома (отсутствует, есть компьютер, есть компьютер + Internet)
- Состав семьи (полная семья, неполная семья (мать), неполная семья (отец), подопечный)
- Социальное положение (многодетная семья, сирота, инвалид, малообеспеченная семья, неполная семья)
- Творческие объединения
- Дивиантное поведение (учет в ИДН, внутришкольный контроль)
- Форма обучения
- Программа обучения
- Льгота на питание (да/нет)

2) о родителях (законных представителях):
- ФИО
- Дата рождения
- Пол
- Гражданство
- Место жительства (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Место регистрации (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Мобильный телефон
- E-mail
- Образование
- Место работы родителей
- Должность
- Рабочий телефон
- Помощь лицею

3) о работниках:
- ФИО
- Дата рождения
- Пол
- Гражданство
- Место жительства (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Место регистрации (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Мобильный телефон
- E-mail
- Данные о документе, удостоверяющие личность: (серия, номер, когда и кем выдан)
- Дата приема на работу и номер приказа
- Трудовой стаж
- Номер пенсионного страхования
- Номер ИНН
- Семейное положение
- Состав семьи
- Образование
- Должность
- Повышение квалификации
- Награды
- Наличие ПК дома

3. Обработка персональных данных субъектов

Под обработкой персональных данных субъектов понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача на бумажных носителях школьной отчётности, формируемой в системе), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация при обработке персональных данных субъектов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2. Обработка персональных данных субъектов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъектов, администрация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.4. Получение и обработка персональных данных должны осуществляться путем

представления их самим субъектом.

3.5. Администрация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.6. Администрация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7. При сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов, должны обеспечиваться меры конфиденциальности, которые распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

3.8. Обработка персональных данных субъектов осуществляется без использования средств автоматизации.

3.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними администрация обязана осуществить блокирование персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

3.8. В случае подтверждения неправомерных действий администрация МОУ ИТЛ №24 обязана устранить нарушение либо уничтожить персональные данные в течение трёх рабочих дней.

3.9. Ответственными по защите персональных данных в МОУ ИТЛ №24 назначаются заместители директора по УВР, ВР, НМР, секретарь, лаборант по ИТ по приказу директора.

3.10. Администрация обязана сообщить субъектам о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных. А так же предупредить родителей (законных представителей) о возможных последствиях отказа дать письменное согласие на получение персональных данных о его ребёнке.

3.11. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

3.12. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

4. Хранение и передача персональных данных обучающегося

4.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование и несанкционированный доступ к ним.

4.2. Право доступа к персональным данным субъектов имеют:

- директор МОУ ИТЛ №24;
- секретарь;
- лаборант по информационным технологиям;
- главный бухгалтер;
- заместители директора по УВР, ВР, НМР;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- учителя предметники;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- медработник.

4.3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, определяется приказом директора ИТЛ №24.

4.5. Перечень лиц, имеющих право на обработку персональных данных субъектов, определяется приказом директора ИТЛ №24.

4.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.7. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников необходимо:

- утвердить по приказу директора состав работников, имеющих доступ к информации, содержащей персональные данные;
- утвердить по приказу директора состав работников, имеющих право на обработку персональных данных субъектов;
- разработать и утвердить Положение об организационно – технических мерах по сохранности персональных данных субъектов
- все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрировать в Журнале учета - передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.
- все личные дела и другие документы, содержащие персональные данные о субъектах, хранить в сейфе, с ограниченным доступом.
- «Классные журналы» должны находиться в определённом месте, недоступном посторонним лицам.

5. Обязанности администрации

5.1. Обеспечить защиту персональных данных субъектов от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2. Ознакомить субъектов с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись (Приложение №1 данного Положения – Лист ознакомлений);

5.3. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных субъектов (лица, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать Согласие о неразглашении персональных данных субъектов – Приложение № 2 данного Положения);

5.4. Исключать или исправлять по письменному требованию субъекта его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

5.5. Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

5.6. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

5.7. Обеспечить каждому субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

5.8. Предоставить по требованию субъекта полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

5.9. Разработать формы заявлений о приеме обучающихся с согласием их родителей (законных представителей) на предоставление своих персональных данных (контактной и иной информации);

5.10. Внести изменения в Устав и локальные нормативные акты учреждения (в изменениях указать список обрабатываемых персональных данных субъектов);

5.11. Взять письменное согласие с родителей (законных представителей), дети которых обучаются в МОУ - ИТЛ №24 и персональные данные которых обрабатываются в ИС NetSchool (Приложение №3 – образец Согласия).*

6. Права и обязанности субъектов

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) и Работник имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные субъект имеет право заявить в

письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных субъекта;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Ответственность администрации и ее сотрудников

7.1. Защита прав обучающегося, Работника установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

* - Согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных (ч. 2, ст.4 Федерального Закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 641802AC6C707CE73A18C517B0A12CE89B4209FA
Владелец: Жилин Сергей Михайлович
Действителен: с 08.02.2021 до 08.05.2022

Приложение 1
к «Положению о защите персональных данных
обучающихся в МОУ ИТЛ №24»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ
с Положением о защите персональных данных
МОУ – ИТЛ №24 г.Нерюнгри
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 641802AC6C707CE73A18C517B0A12CE89B4209FA
Владелец: Жилин Сергей Михайлович
Действителен: с 08.02.2021 до 08.05.2022

Приложение 2
к «Положению о защите персональных данных
обучающихся в МОУ ИТЛ №24»

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ
Персональных данных субъектов

Я, _____, паспорт серии_____, номер, выданный _____ «___» _____ _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся _____.
(наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными обучающихся соблюдать все описанные в «Положении о защите персональных данных обучающихся» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о персональных данных

Обучающегося:

- Ф.И.О.
- Дата рождения
- Пол
- Гражданство
- Место жительства (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Место регистрации (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Мобильный телефон
- Email
- Родители (мать, отец)
- Данные о документе, удостоверяющие личность: (серия, номер, когда и кем выдан)
- ИНН
- Медицинский полис (серия, номер, дата выдачи)
- Группа здоровья
- Физическая группа
- Заболевания
- № личного дела
- Наличие ПК дома (отсутствует, есть компьютер, есть компьютер + Internet)
- Состав семьи (полная семья, неполная семья (мать), неполная семья (отец), подопечный)
- Социальное положение (многодетная семья, сирота, инвалид, малообеспеченная семья, неполная семья)
- Творческие объединения
- Дивиантное поведение (учет в ИДН, внутришкольный контроль)
- Форма обучения
- Программа обучения
- Льгота на питание (да/нет)

Родителей (законных представителей):

- ФИО
- Дата рождения
- Пол
- Гражданство
- Место жительства (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)

- Место регистрации (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Мобильный телефон
- Email
- Образование
- Место работы родителей
- Должность
- Рабочий телефон
- Помощь лицею

Работников:
- ФИО
- Дата рождения
- Пол
- Гражданство
- Место жительства (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Место регистрации (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Мобильный телефон
- Email
- Данные о документе, удостоверяющие личность: (серия, номер, когда и кем выдан)
- Дата приема на работу и номер приказа
- Трудовой стаж
- Номер пенсионного страхования
- Номер ИНН
- Семейное положение
- Состав семьи
- Образование
- Должность
- Повышение квалификации
- Награды
- Наличие ПК дома

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудника или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ___ » _____ 20_ г.

_____ _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 641802AC6C707CE73A18C517B0A12CE89B4209FA
Владелец: Жилин Сергей Михайлович
Действителен: с 08.02.2021 до 08.05.2022

Приложение 3

к «Положению о защите персональных данных
обучающихся в МОУ ИТЛ №24»

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ «__» _____ _____г.,
серия, номер *кем выдан* *дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем)

_____
Ф.И.О. ребенка

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

_____
указать полное наименование образовательного учреждения

(место нахождения: _____)
указать юридический адрес образовательного учреждения

(далее – Лицей) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Лицею право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Лицей вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1) об обучающихся,

- Ф.И.О.
- Дата рождения
- Пол
- Гражданство
- Место жительства (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Место регистрации (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Мобильный телефон
- Email
- Родители (мать, отец)
- Данные о документе, удостоверяющие личность: (серия, номер, когда и кем выдан)
- ИНН
- Медицинский полис (серия, номер, дата выдачи)
- Группа здоровья
- Физическая группа
- Заболевания
- № личного дела

- Наличие ПК дома (отсутствует, есть компьютер, есть компьютер + Internet)
- Состав семьи (полная семья, неполная семья (мать), неполная семья (отец), подопечный)
- Социальное положение (многодетная семья, сирота, инвалид, малообеспеченная семья, неполная семья)
- Творческие объединения
- Дивиантное поведение (учет в ИДН, внутришкольный контроль)
- Форма обучения
- Программа обучения
- Льгота на питание (да/нет)

2) ***о родителях (законных представителях):***
- ФИО
- Дата рождения
- Пол
- Гражданство
- Место жительства (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Место регистрации (регион, город, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Мобильный телефон
- Email
- Образование
- Место работы родителей
- Должность
- Рабочий телефон
- Помощь лицею

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____(или бессрочно).
дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лицея по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Лицея.

Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 641802AC6C707CE73A18C517B0A12CE89B4209FA
Владелец: Жилин Сергей Михайлович
Действителен: с 08.02.2021 до 08.05.2022